



**LICEO  
TORRICELLI  
BALLARDINI  
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,  
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**  
Codice meccanografico RAPC04000C –  
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17  
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740  
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it  
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 322

Faenza, 3 gennaio 2024

- **AI DOCENTI CLASSI 2<sup>^</sup> indirizzi  
Linguistico, Scientifico, Scienze Umane**
- **AGLI STUDENTI CLASSI 2<sup>^</sup> indirizzi  
Linguistico, Scientifico, Scienze Umane**
- e per loro tramite
- **ALLE FAMIGLIE**
- **ALLA DOCENTE TITOLARE SPORTELLO  
prof. sa Nadia Zangirolami**
- **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
- **AL SITO INTERNET**

**N.B.** Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti della classe in indirizzo.  
Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe.  
Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

**OGGETTO: Sportello di consulenza didattica LATINO. Periodo GENNAIO 2024**

Si comunica il calendario di svolgimento dello sportello di consulenza didattica di LATINO attivato nel mese di gennaio 2024.

**Disciplina oggetto e docente dello sportello di consulenza didattica**

- Latino (prof. Nadia Zangirolami).

**Destinatari**

- Studentesse e studenti classi 2<sup>^</sup> Indirizzo Linguistico, Scientifico e Scienze umane.

**Modalità di svolgimento dello sportello**

In presenza.

**Calendario di svolgimento**

<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Sede</b>
Martedì 9 gennaio 2024	13.00 – 14.00	Corso Baccarini, 17

**Modalità di prenotazione del servizio da parte degli studenti**

Le studentesse e gli studenti interessati al servizio in oggetto dovranno prenotarsi inviando una mail alla prof.ssa Nadia Zangirolami al seguente indirizzo di posta elettronica [nadia.zangirolami@liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:nadia.zangirolami@liceotorricelli-ballardini.edu.it).

N.B. La prenotazione dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno precedente l'effettuazione dello sportello.

N.B. Gli studenti dovranno indicare nella mail di prenotazione gli argomenti su cui intendono ricevere chiarimenti.

**Disposizioni operative per la docente titolare dello sportello**

La docente titolare è invitata a compilare accuratamente un registro dello sportello e a inviarlo, a conclusione del medesimo, all'Ufficio di segreteria ([rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it)).

**Ulteriori informazioni**

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del coordinamento organizzativo e didattico IDEI, prof. Fabrizio Turrini ([fabrizio.turrini@liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:fabrizio.turrini@liceotorricelli-ballardini.edu.it)).

**La Dirigente scolastica**

*Paola Falconi*

(Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)