



**LICEO  
TORRICELLI  
BALLARDINI  
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,  
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**  
Codice meccanografico RAPC04000C –  
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17  
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740  
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it  
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 321

Faenza, 3 gennaio 2024

- **AI DOCENTI CLASSE 2^ART  
(sez. scientifica)**
- **AGLI STUDENTI CLASSE 2^ART  
(sez. scientifica)**
- e per loro tramite
- **ALLE FAMIGLIE**
- **AL DOCENTE TITOLARE SPORTELLLO  
prof. Marco Unibosi**
- **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
- **AL SITO INTERNET**

**N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti della classe in indirizzo.  
Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe.  
Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.**

**OGGETTO: Sportello di consulenza didattica FISICA classe 2^ART (sez. scientifica).  
Periodo gennaio/febbraio 2024**

Si comunica il calendario di svolgimento dello sportello di consulenza didattica di FISICA indirizzato alla classe 2^ART (sez. scientifica).

**Disciplina oggetto dello sportello di consulenza didattica**

- Fisica.

**Docente dello sportello di consulenza didattica**

- Prof. Marco Unibosi.

**Destinatari**

- Studentesse e studenti classe 2^ART (sez. scientifica).

**Modalità di svolgimento dello sportello**

In presenza.

**Sede svolgimento sportelli**

Centrale, via Santa Maria dell'Angelo 48.

## Calendario di svolgimento

Classe	Docente	Giorno	Orario
2^ART (sez. scientifica)	Prof. Marco Unibosi	Venerdì 12, 19, 26 gennaio 2024; Venerdì 2 febbraio 2024	11.55 – 12.50

### Modalità di prenotazione del servizio da parte degli studenti

Le studentesse e gli studenti interessati al servizio in oggetto dovranno prenotare una lezione compilando l'apposito Google Form all'url <https://forms.gle/7bkkA1U27BihR4Vq6> .

### Disposizioni operative per il docente titolare dello sportello

Il docente titolare dello sportello è invitato a compilare accuratamente il registro dello sportello e a inviarlo, a conclusione del medesimo, all'Ufficio di segreteria ([rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it)).

**N.B. Nella compilazione del registro il docente dovrà indicare se gli sportelli sono stati svolti con ore di potenziamento.**

### Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al prof. Unibosi, docente titolare dello sportello in oggetto, all'indirizzo [marco.unibosi@liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:marco.unibosi@liceotorricelli-ballardini.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Paola Falconi*

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)