



**LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 195

Faenza, 7 novembre 2023

- **Ai docenti interessati** (si veda allegato 2)
- **Agli studenti interessati** (si veda allegato 1) e per loro tramite
- **Alle famiglie**
- **All'Ufficio di segreteria**
- **Al sito Internet**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

Oggetto: Avvio corsi certificazione informatica EIPASS a.sc. 2023-24.

Facendo seguito alla circolare n. 124, si comunica l'avvio dei corsi di preparazione all'acquisizione della certificazione informatica EIPASS (passaporto informatico europeo) dei seguenti livelli:

- EIPASS Basic – livello Base
- EIPASS 7 Moduli User – livello intermedio
- EIPASS Progressive – livello avanzato

Durata e costo dei corsi

Livello	Numero moduli corso	Costo corso (studenti)	Costo corso (docenti e ATA)
EIPASS Basic	4	Euro 98,00	Euro 180,00 circa
EIPASS 7 Moduli User	7	Euro 98,00	Euro 180,00 circa
EIPASS Progressive	4	Euro 98,00	Euro 180,00 circa

Iscrizione e modalità di pagamento per gli studenti

- Registrarsi sul sito <https://certificazionionline.com/registrazione-eipass-alternanza-studio-lavoro/>
- Compilare la prima fase con i propri dati personali:

Modulo di registrazione online

Inizia subito l'iscrizione!

Compila la Prima e Seconda Fase per ricevere le credenziali di accesso ed iniziare il corso!

Chiamaci

Se hai bisogno di informazioni o suggerimenti su come ottenere la certificazione o se riscontri problemi di natura tecnica durante l'iscrizione... contattaci!

✉ centro.formazione@alnetsrl.it

☎ 0776 565023

☎ 06 92915780

Prima Fase

Compila i campi e allega i file per effettuare l'iscrizione tramite procedura online



E-mail dello studente (si consiglia di non usare quella della scuola) *

@

Nome dello studente *

Cognome dello studente *

Cellulare *

Data di nascita dello studente *

gg/mm/aaaa

- Compilare la seconda fase con i propri documenti e la ricevuta di pagamento, seguendo le modalità indicate sul sito:

Modalità Di Pagamento

Bonifico Bancario
Beneficiario: Air Net Srl
Banca: Intesa San Paolo
IBAN: IT330306905245100000012771
Descrizione: Nome, Cognome, Istituto, Certificazione

Bonifico Postale
Beneficiario: Air Net Srl
Banca: BancoPosta
IBAN: IT95Q0760114800001052255716
Descrizione: Nome, Cognome, Istituto, Certificazione

ATTENZIONE: Sulla base della tipologia di Convenzione stipulata con l'Istituto Scolastico, la quota del corsista potrebbe variare.

Seconda Fase

Per terminare l'iscrizione tramite procedura online allegare i restanti documenti:

E-mail dello studente (si consiglia di non usare quella della scuola) *

Nome e Cognome *

Telefono *

Nome Istituto Scolastico *

Allega Carta di Identità Studente (Formato PDF) *

Allega Codice Fiscale Studente (Formato PDF) *

Allega Copia Pagamento (Formato PDF)

Clicca o trascina*

Clicca o trascina*

Clicca o trascina

Iscrizione e modalità di pagamento per docenti e personale ATA

- Registrarsi al sito <https://certificazionionline.com/iscrizione-docenti-e-personale-ata/> :
- Compilare la fase unica con i propri dati personali, i documenti e la ricevuta di pagamento seguendo le modalità indicate sul sito (per i docenti il pagamento può avvenire anche mediante Carta Docente).

AIMNET
CertificazioniOnline

Home News e Concorsi Università Telematiche Certificazioni PCTO Shop

Modulo di registrazione online (Docenti, ATA e Contatti Collegati)

Chiamaci

Hai bisogno di informazioni o suggerimenti su come ottenere una certificazione? Chiama adesso!

Qualora si riscontrassero problemi di natura tecnica è possibile inviare la documentazione tramite email.

✉ centro.formazione@aimnetsrl.it

☎ 0776 565023

☎ 06 92915780

Di seguito il documento da scaricare e

Unica Fase

Compila i campi e allega i file per effettuare l'iscrizione tramite procedura online

E-mail *

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

N.B. Potranno iscriversi anche coloro che non hanno effettuato l'iscrizione, come da circolare n. 124.

In tal caso, si è invitati a comunicare la propria partecipazione ai corsi inviando una mail all'indirizzo rapc0400c@istruzione.it e, per conoscenza, alla prof.ssa Angela Esposito angela.esposito@liceotorricelli-ballardini.edu.it.

Rilascio credenziali e accesso alla piattaforma

Una volta ultimata la procedura di iscrizione, si riceveranno, alla mail indicata, le credenziali e le modalità di accesso alla piattaforma *Didasko*.

Sulla piattaforma *Didasko*, saranno disponibili per ogni modulo materiali di studio (in formato cartaceo e/o video) ed esercitazioni.

Modalità prenotazione esami

Ultimata la visione di tutti i video di un modulo e svolta almeno un'ora di esercitazione con una media di risposte corrette almeno dell'80%, si potrà prenotare l'esame di quel modulo.

In ogni sessione è possibile svolgere l'esame al massimo di 2 moduli.

Svolgimento esami

Gli esami si svolgeranno in presenza presso la sede centrale, via Santa Maria dell'Angelo 48. Il calendario esami sarà reso disponibile con successiva circolare.

Ulteriori informazioni

- Per ulteriori informazioni e/ o richieste di chiarimento sull'iscrizione si consiglia di contattare il Supporto Clienti disponibile al numero 3349624439 (attivo *Whatsapp*) oppure rivolgersi alla prof.ssa Angela Esposito all'indirizzo email angela.esposito@liceotorricelli-ballardini.edu.it

- Si ricorda alle studentesse e agli studenti frequentanti le classi del Secondo Biennio e dell'Anno conclusivo che la certificazione conseguita sarà riconosciuta ai fini dell'attribuzione del credito scolastico in sede di scrutinio finale a.sc. 2023-24.

Allegati

- Elenco studentesse e studenti che hanno effettuato l'iscrizione, come da circolare n. 124 (allegato 1).
- Elenco docenti che hanno effettuato l'iscrizione, come da circolare n. 124 (allegato 2).

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse