



LICEO  
TORRICELLI  
BALLARDINI  
FAENZA

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,  
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**  
Codice meccanografico RAPC04000C –  
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17  
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740  
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it  
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 89

Faenza, 5 ottobre 2023

- Ai docenti classi **3<sup>A</sup>** tutti gli indirizzi
- Ai docenti coordinatori classi **3<sup>A</sup>** tutti gli indirizzi
- Ai docenti referenti **PCTO** di indirizzo, proff. Baccharini E., Briccoli C., Gallo F., Ravaglioli R., Staffa M., Zarabini M.C.
- Alla Funzione strumentale PCTO prof.ssa Esposito A.
- Agli studenti classi **3<sup>A</sup>** tutti gli indirizzi e per loro tramite
- Alle famiglie
- All'Ufficio di segreteria
- Al sito Internet

**N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.**

**Oggetto:** Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) a.sc. 2023-24.  
**Corso sicurezza luoghi di lavoro classi 3<sup>A</sup> tutti gli indirizzi su piattaforma SELF-PA**

Al fine di un corretto avvio dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento in materia di Sicurezza, si comunica che gli studenti frequentanti le **classi 3<sup>A</sup>** di tutti gli indirizzi dovranno svolgere il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro su piattaforma SELF-PA (**4 ore-parte Generale + 4 ore-parte specifica RISCHIO BASSO**).

Gli studenti svolgeranno autonomamente il corso secondo le modalità di seguito riportate.

#### **Modalità svolgimento corso sicurezza SELF-PA:**

- Ogni studente riceverà nella sua casella di posta elettronica istituzionale 2 mail:
  - 1<sup>A</sup> email di Benvenuto al corso con il **link** che reindirizza direttamente alla pagina di accesso;
  - 2<sup>A</sup> email contenente le **credenziali** di accesso (username e PW). Tali credenziali possono essere recuperate in autonomia in caso di smarrimento. Lo username coincide con la mail istituzionale. La password può essere recuperata tramite il pulsante apposito a fianco del form di login.
- Si consiglia di controllare attentamente la cartella SPAM della propria e-mail, poiché dopo un mese le mail convogliate nella cartella si autocancellano.
- Una volta ricevute le 2 mail lo studente dovrà collegarsi alla piattaforma SELF-PA tramite il link contenuto nella mail di Benvenuto oppure direttamente al seguente link <https://www.self-pa.net/>.
- Cliccando sul riquadro blu "SCUOLA", vengono richieste le credenziali (username e password), inviate con la 2<sup>A</sup> mail alla casella istituzionale di ogni studente.

Inserirle e eseguire il Login.

Al 1° **accesso** occorre obbligatoriamente cambiare la PW.

Si consiglia di cambiarla con una PW PERSONALE DA ANNOTARSI.

- Si apre la Dashboard, in cui occorre cliccare sul corso presente per LTB\_Liceo Torricelli Ballardini.
- Si apre la pagina di Benvenuto, dalla quale si può entrare nelle singole Unità didattiche.

Benvenuto e introduzione al corso

Il percorso è articolato in 6 UNITÀ didattiche.

Al termine di ciascuna unità occorre completare i relativi esercizi per poter proseguire con l'unità successiva.

Negli ESERCIZI **NON** ci sono limiti al numero dei tentativi, ma per poter proseguire bisogna rispondere correttamente a tutte le domande.

Terminate tutte le unità didattiche si può accedere al **TEST di verifica finale**, che è necessario superare per il riconoscimento del percorso.

Per superare il TEST finale occorre rispondere correttamente a 6 domande su 10. Sono 3 i tentativi disponibili.

Superato il test finale si può dare un parere sul corso compilando il **questionario di gradimento**.

Una volta inviato il questionario di gradimento gli studenti potranno accedere e stampare **l'attestato di partecipazione**.

**N.B. Per una buona riuscita gli studenti sono invitati ad utilizzare un personal computer (NO tablet e cellulari) e ad utilizzare come browser GOOGLE CHROME.**

#### **Scadenza svolgimento corso sicurezza SELF-PA**

Gli studenti dovranno effettuare il percorso **entro e non oltre il giorno 6 GENNAIO 2024**.

I docenti coordinatori dei Consigli di classe avranno cura di verificare che il corso sia stato svolto nella sua interezza da tutti gli studenti entro i termini fissati.

#### **Rilascio dell'ATTESTATO finale**

A conclusione del corso, la piattaforma rilascerà un attestato che ogni studente DOVRÀ scaricare in autonomia.

L'attestato potrà essere scaricato **SOLO** dagli studenti e non dall'ufficio di segreteria.

Si invitano gli studenti a scaricare il suddetto attestato al termine dello svolgimento, a custodirlo attentamente per gli usi lavorativi futuri ed inviarlo a [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) perché sia conservato nel proprio fascicolo personale.

#### **Segnalazione problemi tecnici**

Gli studenti potranno segnalare eventuali problemi tecnici nell'accesso alla piattaforma o nello svolgimento del corso inviando una mail all'ufficio di segreteria (AA Marabini Claudia) al seguente indirizzo [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) o all'AT sig. Urrai Mariano ([mariano\\_salvatore.urrain@liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:mariano_salvatore.urrain@liceotorricelli-ballardini.edu.it)).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Paola Falconi*

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)