

Circ. n. 689

Faenza, 27 giugno 2023

- ➔ AI GENITORI degli STUDENTI
CLASSI 1^a a. s. 2023-24
- ➔ ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ➔ AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI
- ➔ AL SITO INTERNET

OGGETTO: Perfezionamento iscrizioni classi 1^a a.sc. 2022-23.

Si comunica che le operazioni di perfezionamento delle iscrizioni alle classi prime per l'anno scolastico 2022/2023 si effettueranno **in presenza** secondo il calendario e nella sede di seguito indicati.

Giorno	Orario	Sede
Mercoledì 5 luglio 2023	16.30 – 18.30	Auditorium Sant'Umiltà via Pascoli 15
Giovedì 6 luglio 2023	8.30 – 12.30	Auditorium Sant'Umiltà via Pascoli 15
Giovedì 6 luglio 2023	16.30 – 18.30	Auditorium Sant'Umiltà via Pascoli 15
Sabato 8 luglio 2023	8.30 – 12.30	Auditorium Sant'Umiltà via Pascoli 15

N.B. Chi è impossibilitato a consegnare i documenti in una delle date sopra indicate potrà prendere appuntamento con la segreteria didattica (0546-21740) entro e non oltre il giorno 8 luglio 2023.

Documenti per perfezionamento iscrizione.

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione dovranno essere consegnati i documenti di seguito elencati.

N.B. I documenti dovranno essere consegnati da uno dei genitori/tutore che dovrà esibire un documento di identità valido.

Documenti	Note	Firma
Certificato superamento Esame di stato conclusivo del Primo ciclo riportante il voto finale	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
Certificato delle competenze rilasciato dalla Scuola Media di provenienza	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
Pagella scrutinio finale a.sc. 2022-23	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
Codice Fiscale dello studente e dei genitori	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
Permesso di soggiorno (per gli alunni con cittadinanza straniera – solo extra UE)	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
Copia Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola/famiglia (ai sensi del D.P.R. 235/2007 art. 3)	Si rinvia all'allegato 1.	Genitori e studente
Modulo scelta attività alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica (da compilare SOLO da chi, all'atto dell'iscrizione <i>on line</i>, abbia effettuato la scelta di NON avvalersi dell'IRC). <u>N.B. In tale fase NON è più possibile modificare la scelta</u> effettuata all'atto dell'iscrizione <i>on line</i>	Si rinvia all'allegato 2	Studente N.B. Qualora sia operata la scelta dell'opzione D (<i>Non frequenza della scuola nelle ore di IRC</i>) <u>la firma dovrà essere apposta anche dai genitori.</u>
Liberatorie privacy, sportello psicologico, utilizzo immagini ecc.	Si rinvia all'allegato 3	Genitori
Formulazione preferenza compagni di classe (n. max 2 studenti). N. B. La preferenza espressa, per essere ritenuta valida, dovrà essere reciproca	Si rinvia all'allegato 4	Genitori

Delega per ritiro dello studente in caso di uscita anticipata, qualora il genitore sia impossibilitato a farlo	Si rinvia all'allegato 5	Il documento dovrà essere firmato dai genitori deleganti e accompagnato da fotocopia documento di identità valido dei delegati e deleganti
--	--------------------------	--

Indirizzo email istituzione scolastica (dominio liceotorricelli-ballardini.edu.it)

- Ogni studente iscritto alle classi 1^ a.sc. 2023-24 disporrà di un indirizzo email con dominio liceotorricelli-ballardini.edu.it
- Le famiglie riceveranno all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto dell'iscrizione sul portale del Ministero dell'Istruzione le indicazioni per l'attivazione dell'indirizzo email con dominio liceotorricelli-ballardini.edu.it.

Modalità di accesso al registro elettronico Argo DidUp Famiglia

I genitori degli studenti delle classi 1^ a.sc. 2023-24 accederanno al registro elettronico *Argo DidUp Famiglia* utilizzando esclusivamente lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Il codice scuola è SS27963.

Pagamento assicurazione

Ai fini della copertura assicurativa, Rc e infortuni (il Liceo Torricelli-Ballardini ha stipulato una polizza con *PLURIASS Scuola – UnipolSai S.p.A.*), si richiede il versamento della quota individuale del premio pari a € 10,00 per tutti gli studenti **entro il 15 luglio 2023**.

Gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 sono esonerati dal pagamento del premio assicurativo in quanto la polizza prevede la loro copertura gratuita.

Versamento contributo volontario da parte delle famiglie

Il contributo di cui sopra ha carattere **volontario**. Ne segue che, qualora non sia versato, la scuola non potrà in alcun modo esigerlo, né, ovviamente, potrà applicare sanzioni di alcun genere.

Si ricorda che tale contributo, di fondamentale importanza ai fini dell'ampliamento dell'offerta formativa, dell'innovazione tecnologica, dell'edilizia scolastica, è **detraibile** ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 40/2007.

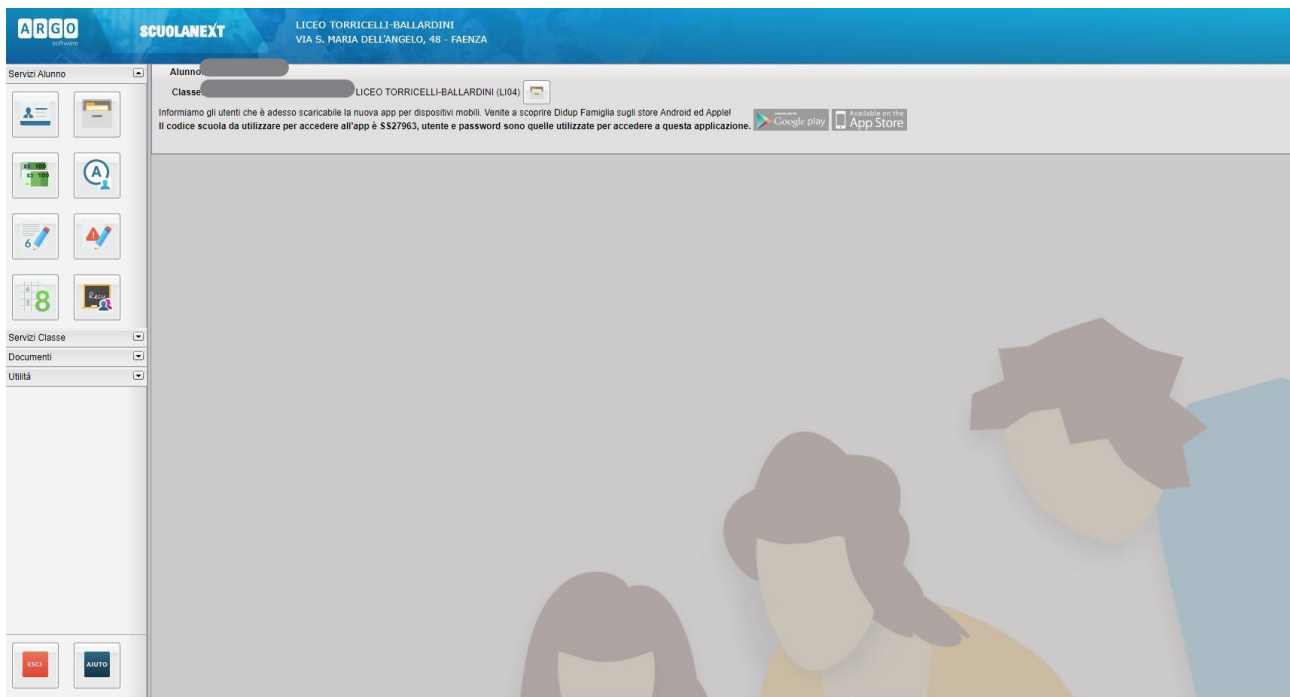
L'entità del contributo volontario annuale, fissata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 22/09/2015, è di

- € 100,00 per chi ha un solo figlio iscritto presso il Liceo Torricelli-Ballardini (la cifra è comunque modificabile);
- € 90,00 per chi ha due figli iscritti presso il Liceo Torricelli-Ballardini (la cifra è comunque modificabile)

da versare entro il 15 luglio 2023.

Modalità di versamento assicurazione e contributo volontario

- Accedere via internet al registro elettronico del portale Argo, digitando o incollando nella barra degli indirizzi internet il seguente link: <https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/>;
 - inserire il codice scuola SS27963 e lo SPID.
- N.B. Ricordiamo che per visualizzare i contenuti di *Argo* è consigliabile utilizzare *Google Chrome* come browser di navigazione.



- Una volta effettuato l'accesso cliccare sull'icona "Tasse" come indicato in figura:



successivamente apparirà la seguente videata:

Tassa	IUV	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data Operazione	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
			1				Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					
			1				Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	Pagamento tramite PagoPA				Scarica ricevuta n.

IMPORTANTE! LEGGERE In basso a sinistra le istruzioni fornite dal programma dato che saranno disponibili due opzioni:

- pagare subito cliccando sul pulsante "paga subito" - selezionare la tassa da pagare e cliccare su "Conferma"; scegliere poi il PSP (Prestatore del Servizio di Pagamento) e effettuare il pagamento.

- richiedere l'avviso di pagamento cliccando sul pulsante "richiedi avviso di pagamento".

Con questo documento si potrà effettuare il pagamento allo sportello bancario, in ricevitoria (tabaccheria) oppure on line tramite il sito della propria banca.

N.B. Se si effettua il pagamento mediante *home banking* controllare il codice "avviso di pagamento" che deve essere di 18 cifre; qualora il codice "avviso di pagamento" abbia 20 cifre (causa anomalia del sistema) eliminare i primi due zeri e procedere con il pagamento.

Ulteriori informazioni

- Le famiglie sono invitate a consultare l'informativa *Privacy alunni e famiglie* accessibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della scuola www.liceotorricelli-ballardini.edu.it
- Le famiglie sono invitate a consultare con assiduità il sito della scuola www.liceotorricelli-ballardini.edu.it, in particolare la sezione CIRCOLARI per restare aggiornate.
- Gli studenti delle classi 1^a a.sc. 2023-24 sono invitati a esercitarsi durante il periodo estivo utilizzando il materiale disponibile sul sito della scuola www.liceotorricelli-ballardini.edu.it

Allegati

- Copia Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola/famiglia (allegato 1).
- Modulo scelta attività alternativa all'Insegnamento della Religione Cattolica (da compilare SOLO da chi, all'atto dell'iscrizione *on line*, abbia effettuato la scelta di NON avvalersi dell'IRC) (allegato 2).
- Liberatorie privacy, sportello psicologico, utilizzo immagini etc. (allegato 3).
- Formulazione preferenza compagni di classe (n. max 2 studenti) (allegato 4).
- Delega per ritiro dello studente in caso di uscita anticipata, qualora il genitore sia impossibilitato a farlo (allegato 5).

La Dirigente Scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse