

Circ. n. 677

Faenza, 5 giugno 2023

- **AGLI STUDENTI INTERESSATI CLASSI 4[^]**
e per loro tramite
- **ALLE FAMIGLIE**
- **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
- **ALL'A.T., sig.ra Sandra Costicci**
(per la predisposizione di computer, videoproiettore e microfonia)
- **AL SITO INTERNET**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Stage estivi 2023: assegnazione posti e consegna documenti modalità 2.

Si comunica il calendario di assegnazione dei posti per gli *stage* estivi 2023 modalità 2.

GIORNO	ORARIO	SEDE	TIPOLOGIA CONVENZIONE	STUDENTI CONVOCATI
Giovedì 8 giugno 2023	Ore 12.00	Auditorium Sant'Umiltà, via Pascoli 15	Convenzioni stipulate direttamente dalle studentesse e dagli studenti interessati <u>con aziende private</u> .	Studenti classi 4 [^] che hanno presentato domanda per la modalità 2, come da circ. n. 563

Si ricorda quanto segue.

- **Gli studenti dovranno presentarsi con un documento di identità valido.**
- **Qualora uno studente sia impossibilitato a presentarsi potrà delegare uno dei genitori.**
- **Pur in presenza di domanda da parte di studentesse e studenti, non saranno stipulate convenzioni, qualora l'ente indicato per lo svolgimento dello stage non abbia informato la scuola.**

Contestualmente all'assegnazione dei posti, saranno assegnati agli studenti i seguenti documenti relativi agli *stage*:

- Convenzione (firmata in triplice copia dal responsabile dell'azienda);
- Progetto formativo e di orientamento (firmato in triplice copia dal tirocinante e dal responsabile dell'azienda).

Tali documenti dovranno essere **debitamente compilati, firmati** e riconsegnati all'Ufficio di Segreteria (sig.ra Angela Severino) **entro e non oltre lunedì 12 giugno 2023 o entro il primo giorno di inizio stage per gli studenti che iniziano in data successiva al 12 giugno 2023.**

N.B. Al termine dello stage, e comunque **e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico 2023-24** dovranno essere riconsegnati all'ufficio di segreteria (sig.ra Angela Severino) i seguenti documenti:

- schede di tirocinio/stage;
- prospetto attività svolta.

N.B. Si informa che gli studenti, per accedere all'assegnazione dei posti, sono tenuti ad avere effettuato il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse