



**LICEO  
TORRICELLI  
BALLARDINI  
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,  
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**  
Codice meccanografico RAPC04000C –  
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17  
Sede Centrale: Via S. Maria deI'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740  
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it  
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 513

Faenza, 18 marzo 2023

- ➔ **AI DOCENTI e AGLI STUDENTI  
CLASSI  
5^CL e 5^DL Linguistico**  
e per loro tramite
- ➔ **ALLE FAMIGLIE**
- ➔ **AI DOCENTI COORD. SEDE, proff.  
Di Domenico. Donati C.,  
Lodovici, Monti e Piani**
- ➔ **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
- ➔ **ALL'A.T., sig.ra Costicci**
- ➔ **AL SITO INTERNET**

**OGGETTO: Progetto Lex Go classi 5CL e 5DL. Incontro 22 marzo 2023.**

Si comunica che mercoledì 22 marzo 2023 le classi 5^CL e 5^DL Linguistico, nell'ambito del progetto nazionale Lex Go, promosso dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in collaborazione con ANM (Associazione Nazionale Magistrati), parteciperanno ad un incontro-dibattito con la dott.sa Morena Plazzi, magistrato presso la Procura di Bologna.

**Tema dell'incontro**

*"Persone e diritti: la gravidanza e il mio corpo e l'eutanasia".*

**Sede incontro**

Auditorium Sant'Umiltà.

**Classi partecipanti**

5^CL, 5^DL Linguistico.

**Calendario, docenti accompagnatori e modalità di partecipazione**

Classi	Docenti accompagnatori e sorveglianza	Giorno e orario incontro	Modalità di partecipazione
5^CL, 5^DL	Docenti in servizio come da orario *	Mercoledì 22 marzo 2023  8.00 – 10.00	Alle ore 7.55, dopo l'appello in classe, gli studenti si recheranno all' <i>Auditorium</i> di Sant'Umiltà accompagnati dal docente in servizio alla 1^ora.  Al termine dell'incontro gli studenti rientreranno in classe accompagnati dal docente in servizio alla 2^ora.

**Disposizioni per i docenti coordinatori di sede**

\*Qualora un docente intenda accompagnare ed effettuare sorveglianza ad una classe per l'intera durata dell'incontro, dovrà avvertire con congruo anticipo il coordinatore della sede in cui effettua il proprio servizio, affinché predisponga le necessarie sostituzioni.

**Disposizioni per l'A.T.**

L'A.T. sig.ra Costicci predisporrà computer e video proiettore e avrà cura di verificare il corretto funzionamento della microfonia.

**La Dirigente Scolastica**

*Paola Falconi*

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse