



LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deI'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 432

Faenza, 23 febbraio 2023

- ➔ AI DOCENTI
- ➔ AGLI STUDENTI CLASSI 5^A
- ➔ ALLE FAMIGLIE
- ➔ AGLI AA.TT., sigg. Costicci, Serrao e Urrai
- ➔ AL SITO INTERNET

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Effettuazione prova INVALSI 2023 classi conclusive. Disposizioni per studenti, docenti somministratori, assistenti tecnici.

Facendo seguito alla circolare n. 261, con la quale è stato reso noto il calendario di somministrazione della prova nazionale INVALSI 2023, si comunicano agli studenti in indirizzo le modalità di svolgimento della medesima.

Le prove di Italiano, Matematica e Inglese (*reading e listening*) saranno svolte secondo la modalità *computer based* (CBT) ovvero mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet.

Calendario e sede svolgimento prove

Si rinvia all'allegato 1 alla circolare n. 261.

Disposizioni per gli studenti

- Durante la somministrazione delle prove **i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista** del docente somministratore.
- Durante la somministrazione delle prove **NON** è possibile uscire dall'aula se non per situazioni di emergenza.
- Fino allo scadere del tempo di somministrazione delle prove **NON** è possibile uscire dall'aula, anche se si è già ultimata la prova.
- Durante l'effettuazione delle prove eventuali appunti, calcoli o disegni vanno effettuati **ESCLUSIVAMENTE** su fogli bianchi, (debitamente numerati dal docente, timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal docente somministratore), da richiedere al docente somministratore. Al termine della prova tali fogli dovranno essere riconsegnati al docente somministratore, che provvederà a riconsegnarli al Dirigente Scolastico.
- Durante la somministrazione della prova di Matematica è consentito l'utilizzo di qualsiasi calcolatrice, a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete Internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio tramite *bluetooth, wireless, etc.*).
- Durante la somministrazione della prova di Matematica è consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:
 - Righello;
 - Squadra;
 - Compasso;
 - Goniometro;
 - Calcolatrice scientifica.

- Il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma.
- Una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

Gli studenti dovranno altresì

- Compilare e firmare l'**Informativa per lo studente (SOLO** in occasione della somministrazione della prima prova).

L'**Informativa per lo studente** contiene le seguenti informazioni:

- ❖ Descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13.
- ❖ Informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.
- ❖ Credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.
- Prima dell'inizio di ogni prova **digitare con attenzione le credenziali** riportate sul talloncino ad essi consegnato dal docente somministratore.
- Al termine di ogni prova riconsegnare
 - ❖ il talloncino con le credenziali al docente somministratore e apporre la propria firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - ❖ i fogli degli appunti.
- Il giorno di somministrazione della prova di Inglese *listening* dovranno portare le cuffiette personali da casa.

Gli studenti sono invitati al massimo impegno nello svolgimento della prova alla quale tuttavia non verrà assegnato alcun voto ma è requisito di ammissione all'Esame di Stato.

Disposizioni per i docenti somministratori

- La sorveglianza alle classi sarà effettuata dai docenti somministratori secondo la tabella allegata alla circolare n. 261.
- **Il giorno di somministrazione della prova, a partire dalle ore 7.20**, i docenti somministratori dovranno recarsi presso l'ufficio di segreteria (Uff. Didattica) e prelevare il plico contenente la documentazione necessaria per lo svolgimento della prova. All'atto della consegna del plico verrà redatto un verbale di consegna che dovrà essere sottoscritto dal docente somministratore.
- **A conclusione della prova**, e comunque entro le ore 13.30 della giornata di somministrazione, i docenti somministratori dovranno riconsegnare il plico di cui sopra all'ufficio di segreteria (Uff. Didattica) e compilare un verbale di riconsegna.

Disposizioni per gli assistenti tecnici

Gli assistenti tecnici a ciò incaricati, nei giorni di somministrazione delle prove, dovranno assicurarsi che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova.

Disposizioni ulteriori

Nelle giornate di svolgimento delle prove per gli studenti delle classi conclusive

- l'entrata avverrà secondo l'orario consueto;
- non saranno autorizzate entrate successive alle ore 8.00 né uscite anticipate;
- **non si svolgerà l'intervallo per gli studenti impegnati nello svolgimento delle prove;**
- **qualora uno studente sia assente ad una o entrambe le prove, le recupererà secondo un calendario che sarà reso noto** con successiva comunicazione;
- qualora al secondo turno sia programmata una prova della durata di 120 minuti, l'uscita per gli studenti è prevista intorno alle ore 12.45 e comunque **non prima della conclusione della prova da parte di tutta la classe.**

Disposizioni per docenti coordinatori di classe

- I docenti coordinatori delle classi **impegnate al secondo turno nello svolgimento di una prova della durata di 120 minuti** renderanno noto mediante pubblicazione, con **richiesta di conferma di**

accettazione, sulla bacheca di classe del registro *Argo Sculanext* che a conclusione della prova gli studenti rientreranno direttamente alle proprie abitazioni.

- Il docente includerà tra i destinatari della comunicazione anche TUTTI i docenti del Consiglio di classe per consentire a ciascuno di loro la verifica di “accettazione” da parte delle famiglie.
- Le famiglie degli studenti minorenni, utilizzando le credenziali di accesso del genitore al registro elettronico *Argo Sculanext*, dovranno apporre la spunta di “accettazione” alla comunicazione.

Allegati

Si allegano

- manuale per il somministratore prove Invalsi CBT (allegato 1);
- indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova (allegato 2);
- nota sullo svolgimento delle prove INVALSI per gli allievi con Bisogni Educativi Speciali (allegato 3);
- organizzazione delle prove CBT (allegato 4).

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse