

Circ. n. 365

Faenza, 2 febbraio 2023

- Ai docenti classi **3^A e 4^A** tutti gli indirizzi
- Ai docenti coordinatori classi 3^A tutti gli indirizzi
- Ai docenti referenti PCTO di indirizzo, proff. Baccarini E., Lodovici L., Ravaglioli R., Turrini F., Zarabini M.C.
- Alla Funzione strumentale PCTO prof.ssa Esposito A.
- Agli studenti classi **3^A e 4^A** tutti gli indirizzi e per loro tramite
- Alle famiglie
- All'Ufficio di segreteria
- Al sito Internet

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

Oggetto: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) a.sc. 2022-23.
Corso sicurezza luoghi di lavoro classi 3^A e 4^A tutti gli indirizzi.
Integrazione su piattaforma SELF-PA del corso su piattaforma MIUR.

Al fine di completare i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento in materia di Sicurezza, si comunica che gli studenti frequentanti le **classi 3^A e 4^A** di tutti gli indirizzi dovranno **integrare** il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, svolto su **piattaforma MIUR (4 ore – parte Generale)**, con un corso di ulteriori **4 ore (parte specifica RISCHIO BASSO) sulla piattaforma SELF-PA.**

Gli studenti svolgeranno autonomamente l'integrazione secondo le modalità di seguito riportate.

Modalità svolgimento corso sicurezza

- Ogni studente riceverà nella sua casella di posta elettronica istituzionale 2 mail:
 - 1^A - email di Benvenuto al corso con il **link** che reindirizza direttamente alla pagina di accesso;
 - 2^A - email contenente le **credenziali** di accesso (username e PW). Tali credenziali possono essere recuperate in autonomia in caso di smarrimento.
- Una volta ricevute le 2 mail lo studente dovrà collegarsi alla piattaforma SELF-PA tramite il link contenuto nella mail di Benvenuto oppure direttamente al seguente link <https://www.self-pa.net/>.

- Cliccando sul riquadro blu "SCUOLA", vengono richieste le credenziali (username e password), inviate con la 2^a mail alla casella istituzionale di ogni studente.
Inserirle e eseguire il Login.
Al 1^o accesso occorre obbligatoriamente cambiare la PW.
Si consiglia di cambiarla con una PW PERSONALE DA ANNOTARSI.
- Si apre la Dashboard, in cui occorre cliccare sul corso presente per LTB_Liceo Torricelli Ballardini.
- Si apre la pagina di Benvenuto, dalla quale si può entrare nelle singole Unità didattiche.

Benvenuto e introduzione al corso
 Il percorso è articolato in 6 unità didattiche.
 Al termine di ciascuna unità occorre completare i relativi esercizi per poter proseguire con l'unità successiva.
 Negli esercizi **NON** ci sono limiti al numero dei tentativi, ma per poter proseguire bisogna rispondere correttamente a tutte le domande.
 terminate tutte le unità didattiche si può accedere al **test di verifica finale**, che è necessario superare per il riconoscimento del percorso.
 Per superare il test finale occorre rispondere correttamente a 6 domande su 10. Sono 3 i tentativi disponibili.
 Superato il test finale si può dare un parere sul corso compilando il **questionario di gradimento**.
 Una volta inviato il questionario di gradimento gli studenti potranno accedere e stampare **l'attestato di partecipazione**.

N.B. Per una buona riuscita gli studenti sono invitati ad utilizzare un personal computer (NO tablet e cellulari) e ad utilizzare come browser GOOGLE CHROME.

Scadenza effettuazione integrazione corso sicurezza SELF-PA

Gli studenti dovranno effettuare il percorso **entro e non oltre il giorno 30 APRILE 2023**.

I docenti coordinatori dei Consigli di classe avranno cura di verificare che il corso sia stato svolto nella sua interezza da tutti gli studenti entro i termini fissati.

Rilascio dell'attestato finale

A conclusione del corso, la piattaforma rilascerà un attestato che ogni studente potrà scaricare.

N.B. L'attestato potrà essere scaricato **SOLO** dagli studenti e non dall'ufficio di segreteria.

Segnalazione problemi tecnici

Gli studenti potranno segnalare eventuali problemi tecnici nell'accesso alla piattaforma o nello svolgimento del corso inviando una mail all'ufficio di segreteria (AA Marabini Claudia) al seguente indirizzo rapc04000c@istruzione.it o all'AT sig. Urrai Mariano (mariano_salvatore.urrai@liceotorricelli-ballardini.edu.it).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Paola Falconi

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)