



**LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 256

Faenza, 9 dicembre 2022

- **AI DOCENTI CLASSI**
3^ Linguistico
- **AGLI STUDENTI CLASSI**
3^ Linguistico
e per loro tramite
- **ALLE FAMIGLIE**
- **ALLA DOCENTE TITOLARE SPORTELLO,**
prof. sa Elisa Alberghi
- **AL DOCENTE TITOLARE FUNZIONE**
STRUMENTALE *Coordinamento*
***organizzativo e didattico IDEI,* prof. Turrini**
- **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
- **AL SITO INTERNET**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti della classe in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Attivazione sportello di consulenza didattica Inglese classi Terze Linguistico. Periodo dicembre 2022 – gennaio 2023.

Si comunica il calendario di svolgimento dello sportello di consulenza didattica di Inglese per le classi in indirizzo nel periodo dicembre 2022 – gennaio 2023.

Disciplina oggetto e docente dello sportello di consulenza didattica

- Inglese (prof.sa Elisa Alberghi).

Destinatari

- Studentesse e studenti classi Terze indirizzo Linguistico.

Modalità di svolgimento dello sportello

In presenza.

Sede di svolgimento dello sportello

Via Pascoli 4.

Calendario di svolgimento

Classi	Giorno	Orario
3 [^] Linguistico	Giovedì 15 dicembre 2022	12.55 – 13.50
	Martedì 20 dicembre 2022	12.55 – 13.50
	Giovedì 12 gennaio 2023	12.55 – 13.50

Modalità di prenotazione del servizio da parte degli studenti

Gli studenti interessati al servizio in oggetto dovranno prenotare una lezione compilando l'apposito foglio prenotazione affisso presso la portineria della sede di via Pascoli 4.

Disposizioni operative per la docente titolare dello sportello

Il docente titolare è invitato a compilare accuratamente il registro dello sportello e a inviarlo, a conclusione del medesimo, all'Ufficio di segreteria (rapc04000c@istruzione.it).

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi alla docente titolare dello sportello, prof. sa Elisa Alberghi (elisa.alberghi@liceotorricelli-ballardini.edu.it)

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse