



LICEO  
TORRICELLI  
BALLARDINI  
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,  
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane  
Codice meccanografico RAPC04000C -  
Codice fiscale 90033390395 - Ambito regionale 17  
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740  
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it  
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

## REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 22 novembre 2022

### PREMESSA

La *carriera alias* è un accordo tra scuola, studente e famiglia (nel caso di studente minorenni), per favorire il benessere psicologico della persona che, vivendo una situazione di varianza di genere, vede riconosciuto il proprio vissuto attraverso il diritto ad essere nominata, in ambito scolastico, col nome di elezione.

Il nome scelto dalla persona sarà utilizzato nel registro elettronico, nell'indirizzo di posta elettronica, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore **non ufficiale**.

Si tratta di una buona prassi che evita a queste persone il disagio di continui e forzati *coming out* e la sofferenza di subire possibili forme di bullismo.

La *carriera alias* pertanto è un atto di rispetto, oltre che di tutela della privacy, verso le istanze delle persone. Costituisce una buona pratica che, tramite l'utilizzo di una comunicazione rispettosa e non sessista, con l'adeguamento delle documentazioni, con la riorganizzazione degli spazi, con una specifica formazione del personale, può rappresentare occasione di crescita culturale per tutta la comunità scolastica, al fine di promuovere l'inclusione, il rispetto delle differenze, la prevenzione di ogni forma di discriminazione, conformemente ai principi sanciti anche nelle **Linee Guida Nazionali**, emanate dal Ministero dell'Istruzione il 27 ottobre 2017 (*Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione*).

### REGOLAMENTO

#### **Art. 1- FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Al fine di garantire a studenti e studentesse con varianza di genere o trans la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona, viene disciplinata la "carriera alias".

## **Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS**

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dagli esercenti la potestà genitoriale (o eventuale tutore legale) di una persona minorenni che non si riconosce nell'identità di genere anagrafica o che è in transizione.

Nel caso di persona maggiorenne, la richiesta viene presentata direttamente dalla persona interessata che non si riconosce nell'identità di genere anagrafica o che è in transizione e che desidera essere denominata secondo il nome di elezione. In tali casi la scuola darà informazione agli esercenti la potestà genitoriale salvo espressa opposizione dell'interessato.

La richiesta va presentata al Dirigente scolastico in forma scritta.

Referente amministrativo per la gestione della carriera alias, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica.

## **Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS**

L'identità alias assegnata è da considerarsi provvisoria, fino all'eventuale provvedimento dell'autorità competente alla rettifica anagrafica o fino ad eventuale decisione della persona interessata di interrompere la carriera alias.

La suddetta identità viene utilizzata nel registro elettronico, nella posta elettronica ed in altri documenti/elenchi non ufficiali aventi valore solo all'interno dell'istituto scolastico.

In ogni certificazione o autocertificazione da far valere all'esterno della scuola, così come in ogni documento (certificazioni, dichiarazioni sostitutive, diplomi ecc...) avente valore ufficiale, si farà uso unicamente dell'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

L'attivazione della carriera alias consente alla persona interessata di utilizzare un servizio igienico "gender neutral" e di utilizzare, come spogliatoio della palestra, un locale appositamente individuato.

## **Art. 4 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE**

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di persona minorenni, si impegna ad informare la Scuola di qualunque situazione in grado di influire sulla carriera alias, a titolo di esempio l'eventuale sentenza di rettifica di attribuzione di genere anagrafico o di nome.

## **Art. 5 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS**

La carriera alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenni.

## **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Scuola tratta i dati personali relativi alla procedura disciplinata nel presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

## **ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'**

Il presente Regolamento è efficace a partire dall'anno scolastico 2022/23 e sarà pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita area Regolamenti. Resta in vigore fino ad integrazioni e/o variazioni derivanti da disposizioni normative nella specifica materia.