



**LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**

Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 119

Faenza, 25 ottobre 2022

- **AI DOCENTI CLASSI**
2^a Scienze Umane
- **AGLI STUDENTI CLASSI**
2^a Scienze Umane
e per loro tramite
- **ALLE FAMIGLIE**
- **ALLA DOCENTE TITOLARE SPORTELLO,**
prof. sa Anna Foschi
- **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
- **ALSITO INTERNET**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti della classe in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Attivazione sportello di consulenza didattica Latino. Periodo ottobre – novembre 2022.

Si comunica il calendario di svolgimento dello sportello di consulenza didattica di Latino attivato nel periodo ottobre – novembre 2022.

Disciplina oggetto e docente dello sportello di consulenza didattica

- Latino (prof. Anna Foschi).

Destinatari

- Studenti classi 2[^]AU, 2[^]BU, 2[^]CU Scienze Umane.

Modalità di svolgimento dello sportello

In presenza.

Calendario di svolgimento

Classe	Giorno	Orario	Sede
2AU, 2BU, 2CU	Mercoledì 26 ottobre 2022	13.00 – 14.00	Via Santa Maria dell'Angelo 1
	Mercoledì 9, 16, 23 novembre 2022	13.00 – 14.00	Via Santa Maria dell'Angelo 1

Modalità di prenotazione del servizio da parte degli studenti

Gli studenti interessati al servizio in oggetto dovranno prenotarsi, nell'ambito della giornata e della fascia oraria riservata alla loro classe, inviando una mail alla prof.sa Anna Foschi al seguente indirizzo di posta elettronica anna.foschi@liceotorricelli-ballardini.edu.it

N.B. La prenotazione dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno precedente l'effettuazione dello sportello.

N.B. Gli studenti dovranno indicare nella mail di prenotazione gli argomenti su cui intendono ricevere chiarimenti.

Disposizioni operative per la docente titolare dello sportello

La docente titolare è invitata a compilare accuratamente un registro dello sportello e a inviarlo, a conclusione del medesimo, all'Ufficio di segreteria (rapc04000c@istruzione.it).

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del coordinamento organizzativo e didattico IDEI, prof. Fabrizio Turrini (fabrizio.turrini@liceotorricelli-ballardini.edu.it)

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse