



**LICEO  
TORRICELLI  
BALLARDINI  
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,  
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**

Codice meccanografico RAPC04000C –  
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17  
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740  
Posta elettronica: [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [rapc04000c@pec.istruzione.it](mailto:rapc04000c@pec.istruzione.it)

Circ. n. 107

Faenza, 18 ottobre 2022

- Ai docenti classi 3<sup>a</sup> tutti gli indirizzi
- Ai docenti coordinatori classi 3<sup>a</sup> tutti gli indirizzi
- Ai docenti referenti PCTO di indirizzo, proff. Baccarini, Lodovici, Ravaglioli, Turrini, Zarabini
- Agli studenti classi 3<sup>a</sup> tutti gli indirizzi e per loro tramite
- Alle famiglie
- All'Ufficio di segreteria
- Al sito Internet

**N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.**

**Oggetto: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) a.s. 2022-23. Corso sicurezza luoghi di lavoro classi 3<sup>a</sup> tutti gli indirizzi su piattaforma MIUR.**

Ai fini di un corretto avvio dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, si comunica che, come negli anni scolastici precedenti, il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per gli studenti frequentanti le classi 3<sup>a</sup> di tutti gli indirizzi dovrà essere svolto autonomamente dagli studenti secondo le modalità di seguito riportate.

#### **Modalità svolgimento corso sicurezza**

- Collegarsi alla piattaforma predisposta dal Ministero dell'Istruzione (MI) al seguente link <https://www.istruzione.it/alternanza/inizia-subito.html>.
- Dal riquadro "Studentesse e studenti" aprire il menu a tendina "Che utente sei" e selezionare la voce "Studentessa o studente".
- Selezionare "Registrati".
- Proseguire secondo i passaggi indicati dal sistema.

Ai fini della registrazione e di ogni operazione ad essa connessa gli studenti potranno avvalersi del tutorial allegato alla presente (allegato 1).

**N.B. Per una buona riuscita gli studenti sono invitati ad utilizzare un personal computer (NO tablet e cellulari) e ad utilizzare come browser GOOGLE CHROME.**

#### **Scadenza effettuazione corso sicurezza**

Gli studenti dovranno effettuare il percorso entro e non oltre il giorno 30 novembre 2022.

I docenti coordinatori dei Consigli di classe avranno cura di verificare che il corso sia stato svolto nella sua interezza da tutti gli studenti entro i termini fissati.

### **Rilascio dell'attestato finale**

A conclusione del corso, la piattaforma rilascerà un attestato che dovrà essere validato dal Dirigente scolastico; SOLO dopo che sarà stato validato digitalmente dal DS, ogni studente potrà scaricare il proprio attestato.

N.B. L'attestato potrà essere scaricato **SOLO** dagli studenti e non dall'ufficio di segreteria.

### **Segnalazione problemi tecnici**

Gli studenti potranno segnalare eventuali problemi tecnici nell'accesso alla piattaforma o nello svolgimento del corso inviando una mail all'ufficio di segreteria (sig.ra Claudia Marabini) al seguente indirizzo [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it).

### **Allegati**

Si allega guida corso sicurezza (allegato 1).

**La Dirigente scolastica**

*Paola Falconi*

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse