



**LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**

Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 102

Faenza, 17 ottobre 2022

- AI DOCENTI CLASSE 1^{AL} Linguistico
- AGLI STUDENTI CLASSE 1^{AL} Linguistico
e per loro tramite
- ALLE FAMIGLIE
- ALLA DOCENTE TITOLARE SPORTELLLO,
prof. sa Elisa Ravaglia
- ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ALSITO INTERNET

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti della classe in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Attivazione sportello di consulenza didattica Francese. Periodo ottobre 2022 – gennaio 2023.

Si comunica il calendario di svolgimento dello sportello di consulenza didattica di Francese attivato nel periodo ottobre 2022 – gennaio 2023.

Disciplina oggetto e docente dello sportello di consulenza didattica

- Francese (prof. Elisa Ravaglia).

Destinatari

- Studenti classe 1^{AL} Linguistico.

Modalità di svolgimento dello sportello

In presenza.

Sede di svolgimento dello sportello

Via Pascoli 4.

Calendario di svolgimento

- Lunedì 24 ottobre 2022 dalle ore 13.00 alle 14.00.
- Lunedì 7, 14, 21, 28 novembre 2022 dalle ore 13.00 alle 14.00.
- Lunedì 5, 12, 19 dicembre 2022 dalle ore 13.00 alle 14.00.
- Lunedì 9, 16, 23 gennaio 2023 dalle ore 13.00 alle 14.00

Modalità di prenotazione del servizio da parte degli studenti

Gli studenti interessati al servizio in oggetto dovranno prenotarsi, nell'ambito della giornata e della fascia oraria riservata alla loro classe, inviando una mail alla prof.sa Elisa Ravaglia al seguente indirizzo di posta elettronica elisa.ravaglia@liceotorricelli-ballardini.edu.it

N.B. **La prenotazione dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno precedente l'effettuazione dello sportello.**

N.B. **Gli studenti dovranno indicare nella mail di prenotazione gli argomenti su cui intendono ricevere chiarimenti.**

Disposizioni operative per la docente titolare dello sportello

La docente titolare è invitata a compilare accuratamente un registro dello sportello e a inviarlo, a conclusione del medesimo, all'Ufficio di segreteria (rapc04000c@istruzione.it).

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del coordinamento organizzativo e didattico IDEI, prof. Fabrizio Turrini (fabrizio.turrini@liceotorricelli-ballardini.edu.it)

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse