

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 93

Faenza, 13 ottobre 2022

- AI DOCENTI CLASSE 2[^]AC Classico
- AGLI STUDENTI CLASSE
2[^]AC Classico
e per loro tramite
- ALLE FAMIGLIE
- ALLA DOCENTE TITOLARE,
prof. sa Eugenia Bernardi
- ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ALSITO INTERNET

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti della classe in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Attivazione sportello di consulenza didattica Greco. Periodo ottobre – dicembre 2022.

Si comunica il calendario dello sportello di consulenza didattica di Greco attivato nel periodo ottobre-dicembre 2022.

Disciplina oggetto e docente dello sportello di consulenza didattica

- Greco (prof. Eugenia Bernardi).

Destinatari

- Studenti classe 2[^]AC Classico.

Modalità di svolgimento dello sportello

In presenza.

Sede di svolgimento dello sportello

Via Santa Maria dell'Angelo 1.

Calendario di svolgimento

- Lunedì 17 e 24 ottobre 2022 dalle ore 12.00 alle 13.00.
- Lunedì 7, 14, 21, 28 novembre 2022 dalle ore 12.00 alle 13.00.
- Lunedì 5, 12, 19 dicembre 2022 dalle ore 12.00 alle 13.00.

Modalità di prenotazione del servizio da parte degli studenti

Gli studenti interessati al servizio in oggetto non dovranno effettuare alcuna prenotazione, ma si presenteranno alla prof.sa Bernardi negli orari di svolgimento dello sportello.

Disposizioni operative per la docente titolare dello sportello

La docente titolare è invitata a compilare accuratamente un registro dello sportello e a inviarlo, a conclusione del medesimo, all'Ufficio di segreteria (rapc04000c@istruzione.it).

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del coordinamento organizzativo e didattico IDEI, prof. Fabrizio Turrini (fabrizio.turrini@liceotorricelli-ballardini.edu.it)

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse