

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. 51

Faenza, 24 settembre 2022

- ➔ AI DOCENTI
- ➔ ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ➔ AL SITO INTERNET

OGGETTO: Consegna Schede progetti previsti dal PTOF 2022-25. A.sc. 2022-23.

I docenti responsabili dei Progetti sono invitati a formulare le relative proposte operative utilizzando le seguenti schede allegate alla presente circolare

- ALLEGATO 1 Piano attuativo attività didattiche aggiuntive a.sc. 2022-23.
- ALLEGATO 2 Scheda progetto PTOF – Personale interno ed esterno;
- ALLEGATO 3 Relazione finale progetto

secondo il calendario e le modalità di seguito riportati:

Scadenza invio allegati 1, 2	Scadenza invio allegato 3	Da inviare
Entro e non oltre sabato 8 ottobre 2022	A conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 10 giugno 2023	Alle AA.AA. Elena Scalini e Santa Genova agli indirizzi email elena.scalini@liceotorricelli-ballardini.edu.it : santa.genova@liceotorricelli-blaardini.edu.it N.B. Gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente dall'indirizzo email liceotorricelli-ballardini.edu.it

Le proposte dovranno indicare con chiarezza:

1. Il numero di ore aggiuntive (di insegnamento e funzionali all'insegnamento) richieste per l'attività.
2. Il numero di ore aggiuntive previste per gli assistenti amministrativi, per gli assistenti tecnici e per i collaboratori scolastici.

3. Il numero e i nominativi dei docenti impegnati.
4. L'eventuale presenza di esperti esterni e il numero di ore (ovvero compenso forfetario previsto), come da **Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni**.
5. Il periodo di effettuazione.

N.B. I docenti responsabili dei Progetti sono invitati ad **indicare** (barrando l'apposita casella) nella scheda progetto PTOF – Personale interno ed esterno (allegato 2) **se il progetto presentato rientri tra quelli di PCTO** (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento).

Allegati

- Scheda progetto PTOF (allegato 1).
- Scheda progetto PTOF personale interno ed esterno (allegato 2).
- Modello relazione finale (allegato 3).

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse