

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 48

Faenza, 24 settembre 2022

- Ai docenti
- Agli studenti
e per loro tramite
- Alle famiglie
- Ai rappresentanti degli studenti in
carica nei consigli di classe
- Ai rappresentanti dei genitori in carica
nei consigli di classe
- Ai rappresentanti provvisori dei genitori
nelle classi prime (due genitori che si
rendano disponibili)
- Ai rappresentanti provvisori degli studenti
nelle classi prime (due studenti che si
rendano disponibili)
- All'Ufficio di segreteria
- Al sito Internet

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Convocazione consigli di classe ottobre 2022.

I consigli di classe sono convocati secondo l'o.d.g., le modalità organizzative e il calendario sotto riportati.

Le riunioni si svolgeranno in modalità a distanza mediante l'utilizzo di *Google Meet*

ORDINE DEL GIORNO

1. Nomina del docente segretario del Consiglio di classe.
2. Primo quadro complessivo della classe sotto il profilo didattico e disciplinare. Proposte da parte di studenti e genitori riguardo la programmazione didattica e gli interventi volti ad agevolare il positivo avvio dell'anno scolastico.
3. Verifica e valutazione delle attività di accoglienza.
4. Programmazione didattica relativa al corrente anno scolastico. Per la stesura definitiva della programmazione si chiede a ciascun docente di utilizzare in relazione a ciascuna classe il modulo, "**Piano Lavoro**" (ALLEGATO 1).

A tal proposito si ricorda quanto segue.

- La programmazione relativa alla classe sarà caricata (da parte di ogni docente) in formato PDF nella cartella condivisa su GOOGLE DRIVE (archivioprove@liceotorricelli-ballardini.edu.it) il cui link verrà inviato a breve alla mail istituzionale di ciascun docente.
 - La programmazione dovrà essere caricata entro e non oltre il 31 ottobre 2022.
 - I docenti sono invitati a nominare i *files* specificando in successione classe, cognome docente, disciplina (Es. 4F Bianchi Italiano).
5. Programmazione di opportuni interventi didattici per studenti H, con DSA e con BES: individuazione prime linee operative.
 6. Rinnovo PDP studenti con Disturbo Specifico di Apprendimento (solo classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^]).
 7. Eventuale rinnovo PDP studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) (solo classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^]).
 8. Monitoraggio della competenza passiva e attiva della lingua italiana degli studenti stranieri ed eventuale elaborazione di piani didattici individualizzati.
 9. Nomina docenti tutor PCTO (solo per classi Secondo Biennio e Anno conclusivo).
 10. Varie ed eventuali.

MODALITÀ OPERATIVE

Le sedute, con la partecipazione di tutti i docenti, si svolgeranno in modalità a distanza attraverso l'utilizzo di *Google Meet*. A tal proposito i docenti coordinatori di classe dovranno creare l'evento secondo il calendario allegato (allegato 1) e inviare l'invito a tutti i docenti del Consiglio di classe e ai rappresentanti **degli studenti e dei genitori** in carica dal precedente anno scolastico, ovvero gli studenti (DUE) e i genitori (DUE) provvisoriamente designati dalla classe e disponibili.

- I docenti coordinatori di classe dovranno inviare l'invito SOLO alla mail istituzionale (dominio liceotorricelli-ballardini.edu.it). Si potrà partecipare solo con la mail istituzionale (dominio liceotorricelli-ballardini.edu.it)
- I rappresentanti degli studenti potranno partecipare SOLO con la propria mail istituzionale (dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it).
- I rappresentanti dei genitori potranno partecipare SOLO con la mail istituzionale (dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it) dei figli.
- L'invito NON dovrà essere diffuso ad estranei.

Relativamente al **solo punto 1.** parteciperanno ai lavori i **rappresentanti degli studenti e dei genitori** in carica dal precedente anno scolastico, ovvero gli studenti e i genitori provvisoriamente designati dalla classe e disponibili. I restanti punti saranno discussi con la sola presenza dei docenti.

SCANSIONE ORARIA DEI LAVORI

Dopo la discussione preliminare (primi 15 minuti), con la sola presenza dei docenti, dei punti previsti all'ordine del giorno, interverranno i rappresentanti degli studenti e dei genitori i quali potranno formulare osservazioni e proposte. La conclusione della seduta (ultimi 15 minuti) è riservata ai soli docenti, che adotteranno le deliberazioni previste dall'ordine del giorno.

CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE – OTTOBRE 2022

DATA	ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
Lunedì 3 ottobre 2022	14.45 – 15.30	1BA	3AC			1HS	3AU
	15.45 – 16.30	2BA	4AC			2HS	
	16.45 – 17.30	5BA	5AC		3CS		5AU
	17.45 – 18.30	4BA			5CS		1AU
	18.45 – 19.30	3BA			3GS	2FS	
Martedì 4 ottobre 2022	14.45 – 15.30			3BL	1BS		4BU
	15.45 – 16.30			4BL	2BS		3BU
	16.45 – 17.30			5BL	3BS	3ES	2BU
	17.45 – 18.30			1BL	5BS		5BU
	18.45 – 19.30			2BL	4BS	5ES	
Mercoledì 5 ottobre 2022	14.45 – 15.30	1AA	1AC	3AL		5DS	
	15.45 – 16.30		4BC	4AL		2DS	
	16.45 – 17.30		3BC	5AL		3DS	
	17.45 – 18.30	4AA		1AL		4DS	
	18.45 – 19.30	5AA		2AL		5FS	
Giovedì 6 ottobre 2022	14.45 – 15.30			5DL		1ES	3CU
	15.45 – 16.30			5EL		2ES	5CU
	16.45 – 17.30		1ART			3FS	2AU
	17.45 – 18.30		2AC			4FS	1BU
	18.45 – 19.30			4ART		1DS	4AU
Venerdì 7 ottobre 2022	14.45 – 15.30	1CA		4CL	2AS		
	15.45 – 16.30	2CA		5CL	1AS		
	16.45 – 17.30	3AA	2ART	2CL	3AS		
	17.45 – 18.30			3CL	4AS		2CU
	18.45 – 19.30	2AA			5AS	1FS	1CU

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Di quanto convenuto nel corso della riunione dovrà essere redatto un sintetico verbale che dovrà essere inviato al seguente indirizzo email rapc04000c@istruzione.it entro la settimana successiva allo svolgimento del Consiglio di classe.

Dal verbale della riunione dovranno risultare in sintesi e con chiarezza i singoli nominativi dei presenti, le proposte e gli eventuali reclami avanzati dai partecipanti, le deliberazioni, gli eventuali dissensi, e ogni altro elemento significativo.

ALLEGATI

- Modello *Piano lavoro* (Allegato 1).

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse