

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 689

Faenza, 6 luglio 2022

- ➔ Ai docenti
- ➔ Al sito Internet
- ➔ All'ufficio di segreteria

OGGETTO: Calendario integrazione scrutini finali a.sc. 2021-22.

Si comunica in allegato alla presente (allegato 1) il calendario dell'integrazione degli scrutini finali dell'anno scolastico 2021-22.

Modalità operative

- Le sedute, con la partecipazione di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe, si svolgeranno in modalità "in presenza" presso il laboratorio di Informatica 1 e l'aula della classe 2[^]CS della sede centrale (via Santa Maria dell'Angelo 48). Si raccomanda la massima puntualità.
- I **docenti di Attività alternativa alla Religione Cattolica** partecipano a pieno titolo agli scrutini periodici e finali limitatamente agli studenti che seguono le attività medesime.
- I **docenti di sostegno, contitolari della classe**, ai sensi dell'art. 4 del DPR 122/2009, partecipano alla valutazione di tutti gli studenti; qualora uno studente con disabilità sia affidato a più docenti, del sostegno, essi si esprimono con un unico voto.

Valutazione studenti classi Secondo anno di corso e Secondo Biennio

Si ricorda quanto segue.

- Per quanto riguarda le **classi del secondo anno di corso**, ai sensi del D.M. 9 del 27 gennaio 2010, i consigli di classe dovranno procedere alla compilazione del certificato relativo alle competenze di base (allegato 3) anche per gli studenti non ammessi alla classe successiva. A tal riguardo, i consigli di classe dovranno determinare la corrispondenza tra voti numerici e livelli di acquisizione delle competenze.
- Per quanto riguarda gli studenti delle **classi del Secondo Biennio** il Consiglio di classe provvederà all'attribuzione del credito scolastico, applicando la tabella A allegata al Decreto legislativo 62/2017, e sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e comunicati con la circolare n. 380 (allegato 2).

Disposizioni per i docenti coordinatori dei Consigli di classe

I docenti coordinatori dei consigli di classe dovranno

- avvertire tramite fonogramma le famiglie degli **eventuali studenti non ammessi alla classe successiva**, o gli studenti stessi qualora questi ultimi siano maggiorenni. Tale operazione dovrà essere compiuta il giorno dello scrutinio.

Disposizioni per i docenti segretari dei Consigli di classe

- Il verbale relativo allo scrutinio, contenente tutti i momenti salienti della discussione, tutto quanto attiene alle deliberazioni assunte e tutti gli elementi richiesti nell'apposita traccia, dovrà essere redatto contestualmente all'effettuazione dello scrutinio e letto, approvato, sottoscritto a conclusione dello scrutinio medesimo.
- In caso di delibera assunta a maggioranza, dovranno essere riportati **tutti i nominativi dei votanti favorevoli e contrari**. Nei casi di valutazioni insufficienti dovrà risultare dal verbale la motivazione dell'insufficienza. Per i casi di valutazione sufficiente il giudizio di motivazione *potrà* essere ricondotto ai criteri standard, conformi a quelli deliberati dal Collegio (non è, pertanto, necessario, riportarlo sul verbale, salvo il caso che sussistano motivazioni particolari non interamente riconducibili ai criteri generali).
- La traccia del verbale dovrà essere scaricata da *Argo DidUp* seguendo il seguente percorso:
 - ❖ entrare in "Scrutini" – selezionare "Caricamento voti";
 - ❖ selezionare la classe interessata;
 - ❖ selezionare "Scrutinio finale";
 - ❖ cliccare "Azioni";
 - ❖ selezionare "Compila verbale";
 - ❖ selezionare "Verbale integrazione scrutinio finale (a.sc.2021-22)" (è stata predisposta una traccia per ogni anno di studi);
 - ❖ cliccare "Scarica";
 - ❖ compilare il verbale;
 - ❖ salvare;
 - ❖ stampare e firmare.

Allegati

- Calendario integrazione scrutini finali a.sc. 2021-22 (allegato 1).
- Tabella attribuzione credito scolastico classi Secondo Biennio (allegato 2).
- Certificato competenze di base (allegato 3).

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse