

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 665

Faenza, 6 giugno 2022

- ➔ **AGLI STUDENTI INTERESSATI CLASSI 4[^]** (si veda allegato 1 circ. n. 647) e per loro tramite
- ➔ **ALLE FAMIGLIE**
- ➔ **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
- ➔ **ALL'A.T., sig.ra Sandra Costicci** (per la predisposizione di computer, videoproiettore e microfonia)
- ➔ **AL SITO INTERNET**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Stage estivi 2022: assegnazione posti e consegna documenti modalità 1.

Si comunica il calendario di assegnazione dei posti per gli stage estivi 2022 modalità 1

GIORNO	ORARIO	SEDE	TIPOLOGIA CONVENZIONE	STUDENTI CONVOCATI
Giovedì 9 giugno 2022	Ore 9.00	Auditorium Sant'Umiltà, via Pascoli 15	Convenzioni stipulate tra l'Istituzione scolastica scrivente ed enti locali e/o cooperative e aziende del territorio (modalità 1 circ. n. 622)	Studenti classi 4 [^] inseriti nella graduatoria di merito (circ. n.647)

Si ricorda quanto segue.

- **Gli studenti dovranno presentarsi con un documento di identità valido.**
- **Gli studenti che non si presenteranno saranno depennati dalla graduatoria.**
- **Qualora uno studente sia impossibilitato a presentarsi causa documentato isolamento per COVID, potrà delegare uno dei genitori.**

Contestualmente all'assegnazione dei posti, saranno assegnati agli studenti i seguenti documenti relativi agli stage:

- Convenzione (firmata in triplice copia dal responsabile dell'azienda);
- Progetto formativo e di orientamento (firmato in triplice copia dal tirocinante e dal responsabile dell'azienda).

Tali documenti dovranno essere **debitamente compilati, firmati** e riconsegnati all'Ufficio di Segreteria (sig. Angela Severino) **entro e non oltre lunedì 13 giugno 2022**.

N.B. Al termine dello stage, e comunque **e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico 2022-23** dovranno essere riconsegnati all'ufficio di segreteria (sig.ra Angela Severino) i seguenti documenti:

- schede di tirocinio/stage;
- prospetto attività svolta.

N.B. Si informa che gli studenti, per accedere all'assegnazione dei posti, sono tenuti ad avere effettuato il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse