

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 560

Faenza, 27 aprile 2022

- Ai docenti
- Ai docenti coordinatori di dipartimento
- All'ufficio di segreteria
- Al sito Internet

OGGETTO: Adozione libri di testo anno scolastico 2022/2023

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 5022 del 28/02/2022 avente per oggetto *Adozione libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2022/23*, secondo la quale l'adozione dei libri di testo continua ad essere disciplinata dalle istruzioni impartite con la nota ministeriale prot. n. 2581 del 9 aprile 2014,

si comunicano di seguito le modalità di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2022-23

Modalità operative e tempistica

- I docenti, **entro e non oltre il giorno 8 maggio 2022**, inseriranno le adozioni dei libri di testo per il prossimo anno scolastico utilizzando il programma **ARGO - ADOZIONI TESTI SCOLASTICI** dal portale Argo; per l'accesso al programma dovranno essere utilizzate le credenziali in uso per l'accesso al registro elettronico.
Per l'utilizzo del programma si rinvia alla guida allegata (allegato 1).
- Le adozioni dovranno essere effettuate dai docenti delle classi del corrente anno scolastico per le corrispondenti del prossimo anno scolastico (ad es: 1°AS per la 1°AS), partendo dai testi attualmente adottati.

N.B. I testi a scorrimento potrebbero essere diversi da quelli al momento in uso nell'attuale classe. I docenti dovranno pertanto consultare i docenti della classe precedente nel caso fosse in uso un altro testo.

- Per le **classi di nuova costituzione** (2[^]CA Artistico, 2[^]ART Classico/Scientifico, 4[^]BC Classico, 4[^]ART Linguistico/Scienze Applicate, 5[^]EL Linguistico, 3[^]CS Scientifico, 3[^]GS Scientifico, 2HS Scientifico opzione Scienze applicate, 3[^]ES opzione Scienze applicate, 5[^]FS opzione Scienze applicate, 3[^]CU Scienze umane, 5[^]CU Scienze umane), sarà proposta al Collegio dei Docenti l'adozione dei libri previsti per le classi parallele.
- Per le **classi articolate** (1[^]articolata Classico/Scientifico, 2[^]articolata Classico/Scientifico, 4[^] articolata

Linguistico/Scienze applicate), **per le materie non comuni** sarà proposta al Collegio dei Docenti l'adozione dei libri previsti per le classi parallele dell'indirizzo; per le materie **comuni** l'adozione dei libri di testo sarà proposta al Collegio dei Docenti dal docente coordinatore di dipartimento che è invitato a mettersi in contatto con l'ufficio di segreteria (A.A. Laura Marchi).

N.B. Il prossimo anno scolastico non saranno attive le seguenti classi (attive invece nel corrente anno scolastico): 5[^]BC Classico; 4[^]CU Scienze Umane; 1[^]CL Linguistico; 3[^]ART Linguistico/Scienze applicate, 4[^]EL Linguistico, 2[^]GS Scientifico. **Per tali classi, pertanto, i docenti non dovranno effettuare l'adozione dei libri di testo.**

- I docenti controlleranno l'esattezza dei dati dei testi riportati in **ARGO - ADOZIONI TESTI SCOLASTICI**.
- I docenti coordinatori dei Consigli di classe potranno visionare e controllare che siano presenti i testi di tutte le discipline e dovranno verificare che non sia superato il tetto di spesa.
- **Nuove adozioni.** In caso di nuova adozione dovrà essere compilata, da parte dei docenti, la "SCHEMA RELAZIONE NUOVA ADOZIONE" (allegato 2); tale scheda dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: libri.testo@liceotorricelli-ballardini.edu.it entro e non oltre il giorno 8 maggio 2022.

Contestualmente il docente coordinatore di ciascun dipartimento invierà all'ufficio di segreteria (A.A. Laura Marchi) una tabella riepilogativa delle nuove adozioni, comprensiva dei seguenti dati: classe, codice ISBN, autore, titolo, editore, prezzo, nuova adozione Sì/NO, da acquistare Sì/NO, come da allegato 4.

Allegati

- **Allegato 1** – guida *ARGO - ADOZIONE TESTI SCOLASTICI*.
- **Allegato 2** – Scheda relazione nuova adozione.
- **Allegato 3** – Prospetto tetti di spesa.
- **Allegato 4** – Tabella riepilogativa nuove adozioni, da compilare a cura del docente coordinatore di dipartimento.

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse