



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI  
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane  
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17  
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652  
Posta elettronica: [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [rapc04000c@pec.istruzione.it](mailto:rapc04000c@pec.istruzione.it)  
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza  
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza  
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 320

Faenza, 1 febbraio 2022

- AI DOCENTI
- AGLI STUDENTI  
e per loro tramite
- ALLE FAMIGLIE
- AL PERSONALE ATA
- ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- AL SITO INTERNET

**N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.**

**OGGETTO: Avvio iniziativa di *Bookcrossing*.**

Si comunica l'avvio nell'ambito dell'istituto di una iniziativa di scambio e distribuzione gratuita di libri (*bookcrossing*).

L'iniziativa prenderà avvio il 14 febbraio 2022 nell'atrio antistante la Biblioteca della sede centrale, via Santa Maria dell'Angelo 48.

**Di che cosa si tratta**

Studenti, docenti e personale dell'istituto potranno

- lasciare libri che vogliono donare affinché altri possano usufruirne;
- prendere a prestito libri lasciati da altri.

Data l'emergenza epidemiologica da COVID 19, i libri, sia quelli donati, sia quelli restituiti dopo la presa in prestito, saranno lasciati in apposite scatole e messi in quarantena per il tempo necessario di 3 giorni, secondo le direttive di AIB (Associazione Italiana Biblioteche) e di IBC (Istituto Beni Culturali) Emilia-Romagna.

**Ulteriori informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai docenti referenti dell'iniziativa, proff. Briccoli e Nenni.

**Allegati**

- Regolamento *bookcrossing* (allegato 1).
- Indicazioni operative per la quarantena dei libri (allegato 2).

**La Dirigente scolastica**

*Paola Falconi*

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse