

#### ALLEGATO 4 - Funzioni e compiti degli Assistenti Tecnici

Unità di personale: n° 1 di Area AR08 presso Liceo Classico e Via Pascoli;  
n° 3 di cui n° 1 di Area AR02 e n° 2 di Area AR08 di cui n.1 con part-time 30/36 e n.1 con part-time 6/36 presso il Liceo Scientifico;  
n. 1 di Area AR02 presso la sede di corso Baccarini, 17;  
n. 2 di Area AR29 presso il Liceo Artistico di Corso Baccarini.

L'orario di servizio dei tecnici delle Aree AR02 ed AR08 è dalle 7,30 alle ore 13,30, degli assistenti tecnici dell'area AR29 è dalle 7,30 alle ore 13,30 il lunedì, martedì, venerdì e sabato; e a turno, il mercoledì e il giovedì dalle 11,00 alle 17,00 e per altre esigenze di servizio richieste dai docenti.

L'orario settimanale è articolato nel seguente modo:

- a) assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche per almeno 24 ore in presenza del docente;
- b) le restanti 12 ore per la manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico-scientifiche del laboratorio o dei laboratori a cui sono addetti, nonché per la preparazione del materiale di esercitazione.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica gli Assistenti Tecnici possono essere utilizzati oltre che in attività di manutenzione ordinaria del materiale tecnico, scientifico ed informatico dei laboratori, officine, reparti di lavorazione o uffici di rispettiva competenza, anche in attività di manutenzione straordinaria del predetto materiale e in attività di supporto alla didattica, necessarie per l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico.

La presenza degli Assistenti Tecnici, in orari diversi, richiesta per il funzionamento laboratori legati al PTOF, attività integrative, manutenzione straordinaria delle attrezzature, verrà effettuata in base alle esigenze di servizio ed alla disponibilità dei dipendenti, utilizzando lo straordinario, se necessario.

UNITA'	AREA	LABORATORIO	COMPITI
2	Area Informatica	AR02	Supporto tecnico ai docenti dei laboratori di informatica e al laboratorio linguistico. Supporto tecnico, se richiesto, ai docenti impegnati, al pomeriggio, in attività collegate al PTOF.
2	Area Fisica	AR08	Supporto tecnico ai docenti di fisica e di chimica. Supporto tecnico, se richiesto, ai docenti impegnati, al pomeriggio, in attività collegate al PTOF.
2	Area Ceramica	AR29	Supporto tecnico ai docenti, supporto ai laboratori di Formatura, Decorazione, Plastica e tecnologico ecc. Supporto tecnico, se richiesto, ai docenti impegnati, al pomeriggio, in attività collegate al PTOF.

**Tutti gli Assistenti Tecnici devono:**

- 1) collaborare con i docenti dei laboratori e l'ufficio preposto per gli acquisti per quanto riguarda la manutenzione e gli acquisti;
- 2) preparare il materiale per le esercitazioni, secondo le direttive fornite dal docente di laboratorio;
- 3) prelevare il materiale dal magazzino e consegnare, sempre in magazzino, il materiale obsoleto o non funzionante;
- 4) collaborare, con il docente responsabile, alle operazioni di inventario, a fine anno scolastico;
- 5) provvedere alla manutenzione generale, all'interno del proprio laboratorio.

**Obiettivi che si intendono raggiungere:**

Collaborare, secondo le direttive ricevute dall'Ufficio di Presidenza, per ottenere una maggiore efficienza nei laboratori, ottimizzando l'uso di materiale di consumo e gli accessi ad Internet.

L'ottimizzazione si può dire raggiunta se a fine anno scolastico si può constatare che:

- sono stati prelevati ed utilizzati solo i materiali strettamente necessari;
- i materiali riutilizzabili sono stati restituiti in ufficio magazzino per essere riutilizzati nell'A.S. successivo.

L'impegno generale degli assistenti tecnici deve comunque essere mirato ad ottimizzare il funzionamento dei laboratori.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento al profilo professionale indicato nel C.C.N.L. del 29/11/2007 e successivi.