



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI  
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane  
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17  
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652  
Posta elettronica: [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [rapc04000c@pec.istruzione.it](mailto:rapc04000c@pec.istruzione.it)  
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza  
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza  
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 301

Faenza, 26 gennaio 2021

- ➔ AI DOCENTI
- ➔ AI DOCENTI COORDINATORI  
CLASSE
- ➔ AGLI STUDENTI  
e per loro tramite
- ➔ ALLE FAMIGLIE
- ➔ ALL'UFFICIO di SEGRETERIA
- ➔ AL SITO INTERNET

**OGGETTO: Modalità invio da parte dei docenti e ricezione da parte delle famiglie comunicazione valutazioni insufficienti scrutinio intermedio a.sc. 2021-22.**

Si comunicano le modalità di invio da parte dei docenti e di ricezione da parte delle famiglie delle comunicazioni relative alle valutazioni insufficienti degli studenti in sede di scrutinio intermedio a.sc. 2021-22.

❖ **Disposizioni per tutti i docenti**

I docenti dovranno

- riportare la motivazione dell'insufficienza sulla tabella di scrutinio alla voce "Giudizio sintetico" scegliendo una di quelle proposte in allegato (allegato 1); la motivazione dovrà essere riportata per esteso;
- comunicare agli studenti e alle rispettive famiglie i contenuti relativi ad attività svolte non appresi, le competenze procedurali relative all'attività svolta non conseguite, le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento, **compilando** il modello in allegato (allegato 2).  
Tale modello, una volta compilato e **convertito in formato PDF**, dovrà essere condiviso con lo studente e la rispettiva famiglia tramite l'apposita funzione di Argo *Didup* (alla voce Didattica → Condivisione documenti → Le mie condivisioni).
- Inviare al docente coordinatore di classe le informazioni relative alle modalità di verifica e alle attività di recupero previste per gli studenti con valutazioni insufficienti (si veda a tal fine anche il punto successivo "**Disposizioni per i docenti coordinatori dei Consigli di classe**" lettera c).

❖ **Disposizioni per i docenti coordinatori dei Consigli di classe.**

Per ogni studente con una o più insufficienze nella tabella di scrutinio su Argo *Didup* i docenti coordinatori di classe dovranno

- a. selezionare lo studente;
- b. nella schermata dello studente selezionare dal menu "Azioni" → Corsi di recupero;

- c. nella schermata successiva per ogni materia con insufficienza, selezionare la modalità di verifica (colonna MODALITÀ RECUPERO) e le attività di recupero da seguire (colonna GRUPPO);

**N.B. I docenti del Consiglio di classe con valutazioni insufficienti dovranno fornire al coordinatore di classe le informazioni relative alle modalità di verifica e alle attività di recupero di cui alla lettera c.**

- d. lasciare in bianco gli altri campi;  
e. salvare;  
f. andare in "AZIONI" → "Comunicazione debito formativo";  
g. selezionare dal modello di stampa ""Comunicazione debito formativo alle famiglie" (Scrutinio Primo quadrimestre);  
h. attendere l'apertura del modello;  
i. andare in "AZIONI" e selezionare "INVIA IN BACHECA".

N.B. I docenti coordinatori di classe provvederanno all'invio in bacheca dal 14 al 15 febbraio 2022.

In tal modo sarà generata automaticamente e inviata in bacheca ai genitori la lettera di comunicazione delle insufficienze raggruppate in un'unica tabella nella quale saranno indicate le valutazioni, la motivazione, la modalità di recupero e la modalità di verifica.

#### ❖ **Ricezione delle comunicazioni da parte delle famiglie**

Le famiglie degli studenti con valutazioni insufficienti in sede di scrutinio intermedio a s.c. 2021-22 visioneranno

- ❖ la lettera riepilogativa di tutte le insufficienze in Bacheca;
- ❖ l'allegato 2, debitamente compilato, alla voce "Condivisione documenti".

#### ❖ **Allegati**

Casi tipici di insufficienza (allegato 1).

Modello di comunicazione agli studenti e alle rispettive famiglie dei contenuti relativi ad attività svolte non appresi, alle competenze procedurali relative all'attività svolta e non conseguite, alle specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento (allegato 2).

**La Dirigente scolastica**

*Paola Falconi*

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse