



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI  
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane  
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17

Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza

Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652

Posta elettronica: [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [rapc04000c@pec.istruzione.it](mailto:rapc04000c@pec.istruzione.it)

Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza

Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza

Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 295

Faenza, 25 gennaio 2022

- **Ai docenti classi**
- 1^AC Classico**
- 1^articolata Classico/Scientifico**
- 1^DS, 1^ES, 1^FS, 1^HS Scienze applicate**
- **All'Ufficio di segreteria**
- **Al sito Internet**

**OGGETTO: Scrutini del primo quadrimestre a. sc. 2021-22. Giornata 27 gennaio 2022. Svolgimento a distanza.**

Si comunica che gli scrutini del Primo Quadrimestre a.sc. 2021-22, in calendario nella giornata di **giovedì 27 gennaio 2022**, si svolgeranno in modalità "a distanza".

**Scrutini modalità a distanza**

- 1^AC Classico;
- 1^articolata Classico/Scientifico;
- 1^DS, 1^ES, 1^FS, 1^HS Scientifico opzione Scienze applicate.

**Modalità operative**

- Le sedute, con la partecipazione di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe, si svolgeranno in modalità a distanza attraverso l'utilizzo di *Google Meet*.
- A tale scopo i docenti coordinatori di classe dovranno creare l'evento secondo il calendario allegato alla circolare n. 276 e inviare la mail alla Dirigente scolastica ([paola.falconi@liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:paola.falconi@liceotorricelli-ballardini.edu.it)) e a tutti i docenti del consiglio di classe.
- I docenti coordinatori di classe dovranno inviare l'invito SOLO alla mail istituzionale (dominio [liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:liceotorricelli-ballardini.edu.it)).
- Si potrà partecipare solo con la mail istituzionale (dominio [liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:liceotorricelli-ballardini.edu.it)).
- Per quanto riguarda le delibere delle valutazioni si procederà all'acquisizione del consenso espresso dai docenti tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere con chiamata nominale dei medesimi. La Ds poi, a nome del Consiglio di classe, firmerà il prospetto definitivo dei voti.

- Essendo i coordinatori di classe gli organizzatori dell'evento, saranno i medesimi a dover attivare la procedura di registrazione seguendo le indicazioni di seguito riportate; a tal fine dovranno utilizzare l'apposita funzionalità di *Google Meet*.

Per avviare la registrazione

- cliccare sull'icona dei tre puntini in basso a destra nella schermata;
- selezionare l'opzione (Registra Riunione).
- Assicurarsi che la registrazione sia avviata controllando che in alto a sinistra compaia l'icona "REC".
- Nel caso la registrazione si interrompa, riprenderla eseguendo le stesse operazioni.
- Il file (i più file, nel caso di interruzione) con la registrazione della fase di approvazione delle delibere verrà automaticamente inviato al termine della riunione alla casella e-mail del docente coordinatore, il quale poi la invierà all'indirizzo [paola.falconi@liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:paola.falconi@liceotorricelli-ballardini.edu.it)

### **Ulteriori informazioni**

Gli scrutini in calendario nelle altre giornate si svolgeranno in modalità "in presenza", come già comunicato con la circolare n. 276.

**La Dirigente scolastica**

*Paola Falconi*

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse