



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI  
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane  
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17  
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652  
Posta elettronica: [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [rapc04000c@pec.istruzione.it](mailto:rapc04000c@pec.istruzione.it)  
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza  
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza  
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 44

Faenza, 25 settembre 2021

- Ai docenti
- Agli studenti  
e per loro tramite
- Alle famiglie
- Ai rappresentanti degli studenti in  
carica nei consigli di classe
- Ai rappresentanti dei genitori in carica  
nei consigli di classe
- Ai rappresentanti provvisori dei genitori  
nelle classi prime (due genitori che si  
rendano disponibili)
- Ai rappresentanti provvisori degli studenti  
nelle classi prime (due studenti che si  
rendano disponibili)
- All'Ufficio di segreteria
- Al sito Internet

**N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.**

**OGGETTO: Convocazione consigli di classe ottobre 2021.**

I consigli di classe sono convocati secondo l'o.d.g., le modalità organizzative e il calendario sotto riportati.

Le riunioni si svolgeranno in modalità a distanza mediante l'utilizzo di *Google Meet*

## ORDINE DEL GIORNO

1. Primo quadro complessivo della classe sotto il profilo didattico e disciplinare. Proposte da parte di studenti e genitori riguardo la programmazione didattica e gli interventi volti ad agevolare il positivo avvio dell'anno scolastico.
2. Verifica e valutazione delle attività di accoglienza.
3. Programmazione didattica relativa al corrente anno scolastico. Per la stesura definitiva della programmazione si chiede a ciascun docente di utilizzare in relazione a ciascuna classe il modulo, "**Piano Lavoro**" (ALLEGATO 1).  
**A tal proposito si ricorda quanto segue.**
  - La programmazione relativa alla classe sarà caricata (da parte di ogni docente) in formato PDF nella cartella condivisa su GOOGLE DRIVE ([archivioprove@liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:archivioprove@liceotorricelli-ballardini.edu.it)) il cui link verrà inviato a breve alla mail istituzionale di ciascun docente.
  - La programmazione dovrà essere caricata entro e non oltre il 31 ottobre 2021.
  - I docenti sono invitati a nominare i *files* specificando in successione classe, cognome docente, disciplina (Es. 4F Bianchi Italiano).
4. Programmazione di opportuni interventi didattici per studenti H, con DSA e con BES: individuazione prime linee operative.
5. Rinnovo PDP studenti con Disturbo Specifico di Apprendimento (solo classi 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>).
6. Eventuale rinnovo PDP studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) (solo classi 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>).
7. Monitoraggio della competenza passiva e attiva della lingua italiana degli studenti stranieri ed eventuale elaborazione di piani didattici individualizzati.
8. Nomina docenti tutor PCTO (solo per classi Secondo Biennio e Anno conclusivo).
9. Varie ed eventuali.

## MODALITÀ OPERATIVE

Le sedute, con la partecipazione di tutti i docenti, si svolgeranno in modalità a distanza attraverso l'utilizzo di *Google Meet*. A tal proposito i docenti coordinatori di classe dovranno creare l'evento secondo il calendario allegato (allegato 1) e inviare l'invito a tutti i docenti del Consiglio di classe e ai rappresentanti **degli studenti e dei genitori** in carica dal precedente anno scolastico, ovvero gli studenti e i genitori provvisoriamente designati dalla classe e disponibili.

- I docenti coordinatori di classe dovranno inviare l'invito SOLO alla mail istituzionale (dominio [liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:liceotorricelli-ballardini.edu.it)). Si potrà partecipare solo con la mail istituzionale (dominio [liceotorricelli-ballardini.edu.it](mailto:liceotorricelli-ballardini.edu.it))
- I rappresentanti degli studenti potranno partecipare SOLO con la propria mail istituzionale (dominio [liceotorricelli-ballardini.gov.it](mailto:liceotorricelli-ballardini.gov.it)).
- I rappresentanti dei genitori potranno partecipare SOLO con la mail istituzionale (dominio [liceotorricelli-ballardini.gov.it](mailto:liceotorricelli-ballardini.gov.it)) dei figli.
- L'invito NON dovrà essere diffuso ad estranei.

Relativamente al **solo punto 1.** parteciperanno ai lavori i **rappresentanti degli studenti e dei genitori** in carica dal precedente anno scolastico, ovvero gli studenti e i genitori provvisoriamente designati dalla classe e disponibili. I restanti punti saranno discussi con la sola presenza dei docenti.

## SCANSIONE ORARIA DEI LAVORI

Dopo la discussione preliminare (primi 15 minuti), con la sola presenza dei docenti, dei punti previsti all'ordine del giorno, interverranno i rappresentanti degli studenti e dei genitori i quali potranno formulare osservazioni e proposte. La conclusione della seduta (ultimi 15 minuti) è riservata ai soli docenti, che adotteranno le deliberazioni previste dall'ordine del giorno.

**CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE – OTTOBRE 2021**

DATA	ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
Lunedì 4 ottobre 2021	14.45 – 15.30	1BA	2BC			2FS	5AU
	15.45 – 16.30	2BA	3BC			1HS	3AU
	16.45 – 17.30	3BA	5BC			1FS	4AU
	17.45 – 18.30	4BA	1art			3FS	2AU
	18.45 – 19.30	5BA				4FS	1AU
Martedì 5 ottobre 2021	14.45 – 15.30			3BL	1BS		4BU
	15.45 – 16.30			4BL	2BS		3BU
	16.45 – 17.30			5BL	3BS		2BU
	17.45 – 18.30			1BL	4BS		5BU
	18.45 – 19.30			2BL	5BS		1BU
Mercoledì 6 ottobre 2021	14.45 – 15.30			4CL	1AS	4ES	
	15.45 – 16.30			5CL	2AS	5ES	
	16.45 – 17.30			2CL	3AS		
	17.45 – 18.30			1CL	4AS		2CU
	18.45 – 19.30				5AS		1CU
Giovedì 7 ottobre 2021	14.45 – 15.30			4DL		1ES	4CU
	15.45 – 16.30			5DL		2ES	
	16.45 – 17.30			4EL		1DS	
	17.45 – 18.30			3CL	5DS	2DS	
	18.45 – 19.30	1CA		3art			
Venerdì 8 ottobre 2021	14.45 – 15.30	1AA	1AC	3AL	5CS	3DS	
	15.45 – 16.30	2AA	2AC	4AL	4CS		
	16.45 – 17.30	3AA	3AC	5AL	2CS		
	17.45 – 18.30	4AA	4AC	1AL	2GS		
	18.45 – 19.30	5AA	5AC	2AL		4DS	

## **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

Di quanto convenuto nel corso della riunione dovrà essere redatto un sintetico verbale che dovrà essere inviato al seguente indirizzo email [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) entro la settimana successiva allo svolgimento del Consiglio di classe.

Dal verbale della riunione dovranno risultare in sintesi e con chiarezza i singoli nominativi dei presenti, le proposte e gli eventuali reclami avanzati dai partecipanti, le deliberazioni, gli eventuali dissensi, e ogni altro elemento significativo.

### **ALLEGATI**

- Modello *Piano lavoro* (Allegato 1).

**La Dirigente scolastica**

*Paola Falconi*

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse