



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI  
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane  
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17

Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza

Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652

Posta elettronica: [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [rapc04000c@pec.istruzione.it](mailto:rapc04000c@pec.istruzione.it)

Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza

Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza

Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 30

Faenza, 18 settembre 2021

- ➔ AI DOCENTI
- ➔ AGLI STUDENTI
- E per loro tramite
- ➔ ALLE FAMIGLIE
- ➔ ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ➔ AL SITO INTERNET

**OGGETTO: Comunicazioni della Dirigente scolastica a studenti e famiglie – Avvio anno scolastico 2021-22.**

Nell'augurare a tutti i genitori ed alunni un sereno anno scolastico, ricordo come la collaborazione positiva e costruttiva sul piano educativo tra scuola e famiglia, nel rispetto dei reciproci ruoli, sia elemento determinante e fondamentale per la crescita e formazione dei nostri ragazzi/e, in particolare in quest'anno scolastico così diverso e impegnativo.

Invito inoltre genitori e alunni a consultare spesso il nostro sito in Internet: <https://www.liceotorricelli-ballardini.edu.it> e la bacheca del registro elettronico dove saranno pubblicate informazioni relative all'organizzazione della scuola, al regolamento di questo istituto e ai protocolli sicurezza per la gestione dell'emergenza da Covid-19.

**RISPETTO DEGLI ORARI DI LEZIONE**

Si raccomanda il rispetto dell'orario scolastico per consentire un accesso il più possibile ordinato ed evitare assembramenti in modo che l'attività didattica possa avere inizio alle ore prestabilite. Si ricorda che i reiterati ritardi saranno sanzionati a norma del regolamento di istituto e che la possibilità di entrare in ritardo deve essere l'eccezione e non la regola, eccezione giustificata da disservizio di mezzi di trasporto pubblici o altri motivi sporadici giustificati.

**CRITERI IGIENICO-SANITARI**

Si invitano tutti i genitori e alunni a leggere con attenzione la circolare della Regione Emilia Romagna contenente "Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole. Aggiornamento del protocollo per la gestione di caso Covid-19

*confermato in ambito scolastico in aree ad elevata prevalenza di varianti*". Prot. 10.09.2021-Indicazioni-riapertura-scuole".

La circolare pubblicata sulla bacheca del Registro è reperibile anche sul sito dell'Istituto.

### **CONTACT TRACING**

A seguito della segnalazione di un caso COVID-19 confermato il DSP contatta il dirigente scolastico/responsabile della struttura/datore di lavoro e il referente COVID ed effettua l'indagine epidemiologica.

### **QUARANTENA**

La durata della quarantena dei contatti stretti di casi da tutte le varianti VOC che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni è di 7 giorni dall'ultimo contatto con il caso e il periodo di quarantena verrà concluso con test molecolare o antigenico al settimo giorno; la durata della quarantena rimarrà di 10 giorni per coloro che **non** hanno effettuato la vaccinazione o hanno concluso il ciclo vaccinale da meno di 14 giorni. Qualora il contatto stretto rifiuti il tampone, la quarantena viene prolungata fino al quattordicesimo giorno dall'ultima data di contatto con il caso, e la riammissione alla frequenza avverrà anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2. In casi selezionati, qualora non sia possibile ottenere tamponi su campione oro/nasofaringei, che restano la metodica di campionamento di prima scelta, il test molecolare su campione salivare può rappresentare un'opzione per il rilevamento dell'infezione da SARS-CoV-2.

### **RIAMMISSIONE A SCUOLA DI CASO CONFERMATO**

Il caso confermato Covid-19 da variante VOC non Beta (sospetta o confermata) o per cui non è disponibile il sequenziamento rientra a scuola con attestazione del Dipartimento di Sanità Pubblica rilasciato a seguito di esito negativo di tampone molecolare eseguito al decimo giorno dalla comparsa della positività o dei sintomi (i sintomi devono assenti da almeno 3 giorni). In caso di riscontro di ulteriore positività al test diagnostico eseguito dopo 10 giorni dalla comparsa dei sintomi o dal tampone risultato positivo negli asintomatici, è consigliabile ripetere il test dopo 7 giorni (17° giorno). I casi che continuano a risultare positivi al test molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia da almeno 7 giorni potranno interrompere l'isolamento al termine del 21° giorno e riprendere la frequenza scolastica.

Il caso confermato Covid-19 da variante VOC Beta sospetta o confermata (variante di rarissimo riscontro), potrà rientrare a scuola solo a seguito di esito negativo del test molecolare.

### **IDENTIFICAZIONE DEI CONTATTI STRETTI A CUI DISPORRE LA MISURA DELLA QUARANTENA**

Il Dipartimento di Sanità Pubblica individua i contatti stretti tra gli alunni/studenti/compagni di classe e il personale scolastico che hanno avuto presenza prolungata e in significativa interazione con il caso, nelle 48 ore precedenti l'esordio dei sintomi/effettuazione del tampone del caso confermato sintomatico/asintomatico. Si individueranno come contatti stretti di norma anche i compagni di classe che occupano le postazioni attigue in tutte le direzioni a quella del caso.

Gli alunni della classe che risulteranno contatti a basso rischio sospenderanno la frequenza e verranno sottoposti tempestivamente a tampone molecolare/antigenico e saranno riammessi a scuola acquisito l'esito negativo dello stesso con l'obbligo dell'uso della mascherina chirurgica. Qualora dai test effettuati venga individuata una ulteriore positività tra i contatti a basso rischio, tutta la classe verrà posta in quarantena.

I docenti, se hanno rispettato le misure anti-Covid (mascherina chirurgica e distanziamento), non sono individuati come contatti stretti: dovranno comunque effettuare con

immediatezza un test molecolare di screening che per i Dipartimenti di Sanità Pubblica rivestirà carattere di elevatissima priorità. Il rifiuto all'esecuzione del test comporterà l'emissione di un provvedimento di quarantena.

Qualora il caso COVID coinvolga un docente, se lo stesso ha svolto la propria attività rispettando le misure anti-Covid (distanziamento e utilizzo della mascherina anche in posizione statica) gli alunni delle classi coinvolte sospenderanno la frequenza fino all'esito negativo di un test di screening (antigenico o molecolare) che verrà effettuato da parte dei DSP.

Per tutti i contatti stretti individuati dopo le valutazioni sopra riportate viene emesso, da parte del DSP, un provvedimento di quarantena.

### **PRECISAZIONI IN MERITO ALLE MISURE DI PREVENZIONE IN CASO DI PERSONALE SCOLASTICO VACCINATO**

Si riportano le ultime indicazioni in materia presenti nel Rapporto ISS COVID-19 n. 4/2021 Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti-COVID-19.

Tutti i lavoratori devono continuare a utilizzare rigorosamente i DPI, i dispositivi medici prescritti, l'igiene delle mani, il distanziamento fisico e le altre precauzioni secondo la valutazione del rischio, indipendentemente dallo stato di vaccinazione e sono invitati ad aderire a eventuali programmi di screening dell'infezione.

Se una persona viene in contatto stretto con un caso positivo per SARS-CoV-2, secondo le definizioni previste dalle Circolari del Ministero della Salute, questa deve essere considerata un contatto stretto anche se vaccinata, e devono, pertanto, essere adottate tutte le disposizioni prescritte dalle Autorità sanitarie.

### **CONTROLLI INTERNI E CONTROLLI ESTERNI**

Il rispetto della corretta e attenta applicazione dei protocolli COVID-19 in ambito scolastico nonché delle misure aggiuntive previste nel presente documento sono in capo ai dirigenti scolastici responsabili delle strutture/datori di lavoro (in ragione dell'ordine e grado scolastico). Si sottolinea il rilievo assunto in questa fase dalla attività di attento presidio sui comportamenti che non rispettano le misure di prevenzione della diffusione del virus (mancato uso della mascherina quando prescritto e non rispetto del distanziamento), in particolare se tenuti da soggetti maggiorenni, che mettono a rischio il personale scolastico, gli studenti e le loro famiglie.

Il rispetto dei protocolli potrà poi essere oggetto di verifica da parte dei Dipartimenti di Sanità Pubblica.

### **ASSENZE ALUNNI**

Come previsto dall'art. 36 della Legge Regionale n. 9 del 16 luglio 2015 non vi è più l'obbligo di certificazione medica per assenze scolastica superiore a cinque giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva.

Si ricorda che la frequenza a scuola è un obbligo di legge. Si ricorda inoltre che anche i ritardi e le uscite anticipate degli alunni incidono sulla validazione dell'anno scolastico.

Le assenze per la scuola secondaria saranno giustificate tramite registro elettronico utilizzando il tasto giustifica.

## **VALIDAZIONE ANNO SCOLASTICO**

Come prevede la normativa attuale per gli alunni della scuola secondaria è prevista la validazione dell'anno prima dello scrutinio finale. Per la validità dell'anno scolastico si rimanda alla circolare n. 15.

Si invitano pertanto i docenti coordinatori di classe ad un conteggio accurato delle assenze e ad una comunicazione tempestiva, qualora il numero delle assenze raggiunga una soglia preoccupante. Si ricorda che anche i ritardi e/o le uscite anticipate rientrano nel monte ore delle assenze per la convalida dell'anno scolastico

## **INFORTUNI ALUNNI**

In caso di infortunio avvenuto a scuola il genitore dovrà recarsi dal medico e al pronto soccorso entro le 24 ore e dovrà poi consegnare al più presto alla segreteria della scuola il certificato medico.

## **INCONTRO CON GLI INSEGNANTI**

La partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire un rapporto di collaborazione che è fondamentale per la buona riuscita della formazione ed educazione dei ragazzi.

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti nei colloqui individuali concordati; tali incontri, stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, si svolgeranno **in modalità a distanza**. Qualora ci fosse la necessità di incontrare gli insegnanti altre volte si può chiedere per iscritto via mail un appuntamento che verrà dato in orario non di lezione. Allo stesso modo gli insegnanti potranno invitare a colloquio i genitori se ne ravvisano la necessità.

## **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

È importante per una buona organizzazione scolastica che genitori e alunni prendano visione delle Circolari e comunicazioni varie nella Bachecca Comunicazioni del registro elettronico.

Inoltre i genitori sono tenuti a comunicare in segreteria per iscritto ogni cambio di residenza e/o numero telefonico.

## **DIVIETO DI USO CELLULARE**

È fatto divieto di uso di telefoni cellulari, audio-riproduttori, *smartphone* e *tablet* (se usati ai fini di registrazione e non solo per fini didattici o per consultare in classe libri elettronici e testi online) durante le ore di lezione, così come è rigorosamente vietato effettuare foto e videoriprese all'interno dell'istituto. Si ricorda che è severamente vietata la diffusione di immagini, video, registrazioni vocali e foto sul web se non con il consenso formale delle persone riprese (e dei genitori in caso di studenti minorenni).

La raccolta, la comunicazione e l'eventuale diffusione di immagini e suoni deve avere luogo nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, utilizzando l'immagine altrui nei modi e nei casi consentiti dall'ordinamento. Si dovrà quindi porre attenzione, in particolare, sulla tutela prevista dall'art. 10 del codice civile ("Abuso dell'immagine altrui"): *"Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni"*.

Pari attenzione deve essere prestata alle garanzie previste per l'esposizione, la

riproduzione e la messa in commercio non consensuali del ritratto di una persona (art. 96 legge 22 aprile 1941, n. 633 sul diritto d'autore), le quali richiedono il consenso della persona ritrattata.

Chi utilizza dati personali (immagini, filmati, registrazioni vocali,...), raccolti con il proprio cellulare o altri dispositivi, deve vagliare tutte queste circostanze e porre attenzione a che i propri comportamenti non ledano i diritti dei terzi, ad esempio evitando di riprendere persone in atteggiamenti o situazioni che possano ledere la dignità o astenendosi dal divulgare immagini, anche occasionalmente, senza che la persona fotografata o filmata ne sia a conoscenza e abbia espresso il proprio consenso in forma scritta.

Ciò significa che gli studenti, i docenti o altri soggetti della comunità scolastica che vorranno scattare fotografie o effettuare registrazioni audio o video all'interno della scuola e successivamente utilizzare e divulgare sono obbligati a porre in essere due adempimenti:

- ❖ informare la persona interessata
- ❖ acquisire il consenso in forma scritta dell'interessato.

L'inosservanza dell'obbligo di preventiva informativa all'interessato comporta il pagamento di una sanzione amministrativa che va da un importo minimo di 3.000 euro sino ad un massimo di 18.000 euro ovvero, in caso di dati sensibili o di trattamenti che comportino situazioni di pregiudizio, di grave detrimento anche con eventuale danno, la sanzione va da un minimo di 5.000 euro sino ad un massimo di 30.000 euro (cfr. art. 161 del Codice).

Si invita tutti a porre attenzione affinché non vengano diffuse immagini non autorizzate.

Gli studenti in modalità di DIDATTICA A DISTANZA INTEGRATA rispetteranno rigorosamente il regolamento della DDI, in particolar modo riguardo alla diffusione di immagini, registrazioni e foto, alla non diffusione del link a persone estranee alla classe e alla telecamera attiva durante le lezioni.

Qualora gli studenti nel fare uso di cellulari, *smartphone* ed altri dispositivi elettronici, posti nella loro disponibilità o in dotazione dell'Istituto scolastico, integrino condotte di *cyberbullismo*, così come descritte dall'art. 1 L. 71/2017, si applicheranno nei loro confronti le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di Istituto.

Gli studenti che, pur non essendo autori in via immediata e diretta di atti di *cyberbullismo*, ma abbiano, con il loro atteggiamento, rafforzato l'intento offensivo e/o la condotta aggressiva del cyberbullo verso la vittima, oppure concorrano - anche mediante condotte omissive- agli atti di *cyberbullismo*, saranno parimenti sottoposti a sanzione disciplinare.

Si ricorda che tali comportamenti sono passibili di denuncia alle Autorità.

Coloro che usano impropriamente strumenti elettronici durante le prove di verifica ed esami sono passibili di denuncia alla Polizia postale.

È fatto altresì divieto di fumare all'interno di tutto l'Istituto; il D.L 12 settembre 2013, n. 104 ha esteso tale divieto anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche.

#### **ORARIO DI SEGRETERIA**

- L'orario di apertura degli uffici di segreteria **per contatti telefonici** è il seguente: dal lunedì al sabato: dalle ore 8:00 alle ore 8:45 e dalle ore 11.45 alle ore 13:15.

- Per accedere agli uffici di segreteria in presenza **sarà necessario** prendere un appuntamento al seguente numero telefonico: 0546-21740 negli orari sopra indicati.

**N.B. Si ricorda che potranno accedere ai locali scolastici, compresi gli uffici di segreteria, solo coloro che dispongano di Certificazione verde (*Green Pass*).**

La dirigente riceve su appuntamento da fissare al seguente numero telefonico: 0546-21740.

### **Allegati**

Si allega circolare della Regione Emilia Romagna contenente “*Indicazioni operative per la riapertura dei servizi educativi per l’infanzia e delle scuole. Aggiornamento del protocollo per la gestione di caso Covid-19 confermato in ambito scolastico in aree ad elevata prevalenza di varianti*”. Prot. 10.09.2021- Indicazioni-riapertura-scuole” (allegato 1).

**La Dirigente scolastica**

*Paola Falconi*

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell’amministrazione digitale e norme ad esso connesse