



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. 26

Faenza, 16 settembre 2021

- ➔ AI DOCENTI
- ➔ ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ➔ AL SITO INTERNET

OGGETTO: Consegna Schede progetti previsti dal PTOF 2019 – 22. Revisione 2021.

I docenti responsabili dei Progetti sono invitati a formulare le relative proposte operative utilizzando le seguenti schede allegate alla presente circolare

- ALLEGATO 1 Piano attuativo attività didattiche aggiuntive a.sc. 2021-22
- ALLEGATO 2 Scheda progetto PTOF – Personale interno ed esterno;
- ALLEGATO 3 Relazione finale progetto

secondo il calendario e le modalità di seguito riportati:

Scadenza invio allegati 1, 2	Scadenza invio allegato 3	Da inviare
Entro e non oltre sabato 9 ottobre 2021	A conclusione del progetto e comunque <u>entro e non oltre il 8 giugno 2022</u>	All'A.A. Elena Scalini elena.scalini@liceotorricelli-ballardini.edu.it N.B. Gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente dall'indirizzo email liceotorricelli-ballardini.edu.it

Le proposte dovranno indicare con chiarezza:

1. Il numero di ore aggiuntive (di insegnamento e funzionali all'insegnamento) richieste per l'attività.
2. Il numero di ore aggiuntive previste per gli assistenti amministrativi, per gli assistenti tecnici e per i collaboratori scolastici.
3. Il numero e i nominativi dei docenti impegnati.
4. L'eventuale presenza di esperti esterni e il numero di ore (ovvero compenso forfetario previsto), come da **Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni**.
5. Il periodo di effettuazione.

N.B. I docenti responsabili dei Progetti sono invitati ad **indicare** (barrando l'apposita casella) nella scheda progetto PTOF – Personale interno ed esterno (Allegato 2 circ. 26) **se il progetto presentato rientra tra quelli di PCTO** (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento).

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse