



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI  
 FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane  
 Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17  
 Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
 Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652  
 Posta elettronica: [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [rapc04000c@pec.istruzione.it](mailto:rapc04000c@pec.istruzione.it)  
 Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza  
 Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza  
 Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. 26

Faenza, 16 settembre 2021

- ➔ AI DOCENTI
- ➔ ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ➔ AL SITO INTERNET

**OGGETTO: Consegna Schede progetti previsti dal PTOF 2019 – 22. Revisione 2021.**

I docenti responsabili dei Progetti sono invitati a formulare le relative proposte operative utilizzando le seguenti schede allegate alla presente circolare

- ALLEGATO 1 Piano attuativo attività didattiche aggiuntive a.sc. 2021-22
- ALLEGATO 2 Scheda progetto PTOF – Personale interno ed esterno;
- ALLEGATO 3 Relazione finale progetto

secondo il calendario e le modalità di seguito riportati:

| Scadenza invio allegati 1, 2            | Scadenza invio allegato 3   | Da inviare   |
|---|---|--|
| Entro e non oltre sabato 9 ottobre 2021 | A conclusione del progetto e comunque <b>entro e non oltre il 8 giugno 2022</b> | All'A.A. Elena Scalini<br><a href="mailto:elena.scalini@liceotorricelli-ballardini.edu.it">elena.scalini@liceotorricelli-ballardini.edu.it</a><br><br>N.B. Gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente dall'indirizzo email <b>liceotorricelli-ballardini.edu.it</b> |

Le proposte dovranno indicare con chiarezza:

1. Il numero di ore aggiuntive (di insegnamento e funzionali all'insegnamento) richieste per l'attività.
2. Il numero di ore aggiuntive previste per gli assistenti amministrativi, per gli assistenti tecnici e per i collaboratori scolastici.
3. Il numero e i nominativi dei docenti impegnati.
4. L'eventuale presenza di esperti esterni e il numero di ore (ovvero compenso forfetario previsto), come da **Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni**.
5. Il periodo di effettuazione.

**N.B.** I docenti responsabili dei Progetti sono invitati ad **indicare** (barrando l'apposita casella) nella scheda progetto PTOF – Personale interno ed esterno (Allegato 2 circ. 26) **se il progetto presentato rientra tra quelli di PCTO** (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento).

**La Dirigente scolastica**

*Paola Falconi*

Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse