



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 570

Faenza, 29 giugno 2021

- ➔ Alle docenti referenti
Piano Scuola Estate 2021 progetto
Summer Camp, proff. Elisa Alberghi e
Daniela Servadei
- ➔ Agli studenti iscritti
Piano Scuola Estate 2021 progetto
Summer Camp
(allegato 1)
e per loro tramite
- ➔ Alle famiglie
- ➔ All'ufficio di segreteria
- ➔ Al sito Internet

OGGETTO: Piano Scuola Estate 2021. Calendario progetto *Summer Camp*.

Facendo seguito alla circolare n. 537, si comunica, nell'ambito del Piano Scuola Estate 2021, il calendario di svolgimento del progetto *Summer Camp*.

Destinatari

Studenti che hanno manifestato interesse a partecipare al progetto, come da circolare n. 537 (allegato 1).

Calendario Prima fase

Giorno	Orario	Sede
5 luglio 2021	9.00 – 16.30	Centrale, via Santa Maria dell'Angelo 48 e spazi limitrofi.
6 luglio 2021	9.00 – 16.30	
7 luglio 2021	9.00 – 12.30	
8 luglio 2021	9.00 – 16.30	
9 luglio 2021	9.00 – 16.30	

Modalità di svolgimento

In presenza.

Disposizioni per studenti e docenti

Durante la loro permanenza nei locali scolastici docenti e studenti partecipanti dovranno

- mantenere il necessario distanziamento di un metro gli uni dagli altri;
- indossare sempre e correttamente la mascherina chirurgica;

- igienizzare frequentemente le mani;

N.B. Per motivi di sicurezza NON sarà possibile sostare nei corridoi e/o in spazi non assegnati.

I docenti vigileranno sul puntuale rispetto delle disposizioni di cui sopra.

Disposizioni per i collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici dovranno misurare la temperatura a studenti, docenti e tutor esterni nella fase di ingresso ai locali dell'istituzione scolastica.

Disposizioni comuni

Si rinnova la richiesta a tutti di puntuale rispetto delle norme interne emanate con la circolare n. 90, in particolare per quanto riguarda l'uso delle mascherine.

Casi di positività all'infezione da COVID 19

Qualora uno studente partecipante al progetto in oggetto risulti positivo all'infezione da COVID 19, dovrà comunicarlo **tempestivamente** alla segreteria della scuola, affinché si possa procedere al necessario tracciamento.

A tal fine i docenti referenti del progetto dovranno compilare accuratamente ogni giorno il registro delle presenze.

Per la gestione di casi di positività al COVID 19 si rinvia a quanto disposto con la circolare n. 458.

Ulteriori informazioni sull'iniziativa

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile rivolgersi alle prof.se Elisa Alberghi e Daniela Servadei, referenti del progetto, al seguente indirizzo email elisa.alberghi@liceotorricelli-ballardini.edu.it e daniela.servadei@liceotorricelli-ballardini.edu.it

Allegati

- Elenco studenti partecipanti (allegato 1). Tale allegato sarà disponibile solo nella bacheca del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Neri