



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 524

Faenza, 21 maggio 2021

- Ai docenti
- All'ufficio di segreteria
- Al sito Internet

OGGETTO: Scrutini finali a. sc. 2020-21: modalità operative; adempimenti di fine anno.

Gli scrutini finali relativi all'a. s. 2020-21 si svolgeranno **in modalità a distanza** secondo il calendario allegato alla presente (ALLEGATO 1), già comunicato con la circolare n. 42.

Modalità operative

- Le sedute, con la partecipazione di tutti i docenti facenti parte del consiglio di classe, si svolgeranno in modalità a distanza attraverso l'utilizzo di *Google Meet*.
- A tale scopo i docenti coordinatori dei Consigli di classe dovranno creare l'evento secondo il calendario allegato (allegato 1) e inviare la mail al Dirigente scolastico (luigi.neri@liceotorricelli-ballardini.gov.it) e a tutti i docenti del consiglio di classe.
- I docenti coordinatori di classe dovranno inviare l'invito SOLO alla mail istituzionale (dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it).
- Si potrà partecipare solo con la mail istituzionale (dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it)
- Per quanto riguarda le delibere delle valutazioni si procederà all'acquisizione del consenso espresso dai docenti tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere con chiamata nominale dei medesimi. Il Ds poi, a nome del Consiglio di classe, firmerà il prospetto definitivo dei voti.
- Essendo i coordinatori di classe gli organizzatori dell'evento, saranno i medesimi a dover attivare la procedura di registrazione seguendo le indicazioni di seguito riportate; a tal fine dovranno utilizzare l'apposita funzionalità di *Google Meet*.

Per avviare la registrazione

- cliccare sull'icona dei tre puntini in basso a destra nella schermata;
- selezionare la prima opzione in alto nel menu a scomparsa (Registra Riunione);
- assicurarsi che la registrazione sia avviata controllando che in alto a sinistra compaia l'icona "REC";
- nel caso la registrazione si interrompa, riprenderla eseguendo le stesse operazioni.
- Il file (i più file, nel caso di interruzione) con la registrazione della riunione verrà automaticamente inviato al termine della riunione alla casella e-mail del docente coordinatore, il quale poi la invierà all'indirizzo luigi.neri@liceotorricelli-ballardini.gov.it

Adempimenti comuni a tutti i docenti – formulazione proposte di voto

- Per l'effettuazione delle operazioni di scrutinio i docenti dovranno essere disponibili per la connessione 10 minuti prima dell'inizio dello scrutinio ed essere raggiungibili telefonicamente ai recapiti rilasciati all'istituzione scolastica.
 - Per l'effettuazione dello scrutinio i docenti dovranno avere con sé un prospetto dei **i voti** attribuiti nelle singole prove.
 - Per la formulazione delle proposte di voto i docenti dovranno
 - ❖ collegarsi al sito www.portaleargo.it (cliccare *Argo ScuolaNext* o *DidUp*);
 - ❖ accedere alla sezione 'Scrutini';
 - ❖ selezionare il periodo 'Scrutinio finale';
 - ❖ inserire i voti e le assenze **entro e non oltre**
 - **le ore 7.00 di sabato 5 giugno 2021 per le classi conclusive;**
 - **le ore 7.00 di lunedì 7 giugno 2021 per le altre classi.**
- N.B. SOLO** in caso di valutazioni negative compilare la sezione 'Giudizio sintetico' inserendo la lettera corrispondente ad una delle motivazioni allegate (allegato 4). (N.B. Il voto tra parentesi non va inserito).
- ❖ Le proposte di voto dovranno essere riconducibili ai criteri generali stabiliti dal Collegio dei docenti. Ogni docente presenterà le proposte di voto utilizzando la gamma da 1 a 10. Non è necessario che il voto corrisponda alla media aritmetica, anche se (come è ovvio) in molti casi tale corrispondenza potrà essere mantenuta.
 - ❖ La proposta deve corrispondere a un **giudizio complessivo**, desunto dalle prove effettuate e valutate, formulato dal docente sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta in presenza e a distanza.
 - ❖ Sulle proposte decideranno, a maggioranza, i docenti componenti del consiglio di classe e il Dirigente scolastico. Essendo richiesto il 'collegio perfetto', non è consentito astenersi dal voto. In ogni caso il voto proposto dai singoli docenti potrà essere da loro stessi modificato in sede di scrutinio.
 - ❖ In nessun caso la proposta del voto di profitto potrà essere condizionata da motivi riconducibili al comportamento.
 - ❖ **È necessario che le proposte siano ben definite ed espresse in numero intero.**
 - ❖ I **docenti di Attività alternativa alla Religione Cattolica** partecipano a pieno titolo agli scrutini periodici e finali limitatamente agli studenti che seguono le attività medesime.
 - ❖ Ai sensi dell'art. 4 del DPR 122/2009 i docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli studenti; qualora uno studente con disabilità sia affidato a più docenti, del sostegno, essi si esprimono con un unico voto.

Allo scopo di evitare spiacevoli malintesi, i docenti sono ancora una volta invitati a **non fornire agli studenti e alle famiglie anticipazioni sul voto.**

Conteggio assenze e validità anno scolastico

i sensi del DPR 122/2009, art. 14, c. 7, ai fini della validità dell'anno scolastico per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, calcolato secondo gli orari previsti dagli ordinamenti. Ai fini del conteggio farà fede il registro di classe.

Per i criteri di deroga al limite di frequenza dell'orario annuale personalizzato, già deliberati nella seduta del Collegio dei docenti del settembre u.s., si rinvia alla circolare n. 26, in particolare al suo allegato 2.

Valutazione studenti classi conclusive

Per quanto riguarda le **classi conclusive**, ai sensi dell'O.M. 53 del 3 marzo 2021 art. 3 c. 1 lettera a gli studenti saranno ammessi all'Esame di Stato anche in assenza dei requisiti di cui all'art.

13 c. 2 lettere b [*partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall'INVALSI*] e c [*svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro*] del decreto legislativo 62/2017.

Come ribadito dall'O.M. 53 del 3 marzo 2021 art. 24 c.5 lettera a per l'attribuzione della lode all'Esame di stato è indispensabile l'unanimità delle deliberazioni in tutti gli ultimi tre anni relativamente al credito scolastico.

Valutazione studenti classi Primo Biennio e Secondo Biennio

Per quanto riguarda gli studenti delle classi del Primo e del Secondo Biennio, il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.

Come sottolineato dalla nota MI 699 del 6 maggio 2021, *la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21*. La medesima nota richiama l'attenzione sulla necessità che la valutazione [...] degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica.

Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate [...] dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla [...] situazione emergenziale.

Per quanto riguarda le **classi del secondo anno di corso**, ai sensi del D.M. 9 del 27 gennaio 2010, i consigli di classe dovranno procedere alla compilazione del certificato relativo alle competenze di base (allegato 7) anche per gli alunni non ammessi alla classe successiva. A tal riguardo, i consigli di classe dovranno determinare la corrispondenza tra voti numerici e livelli di acquisizione delle competenze.

Per quanto riguarda gli studenti delle **classi del Secondo Biennio** il Consiglio di classe provvederà all'attribuzione del credito scolastico, applicando la tabella A allegata al Decreto legislativo 62/2017, e sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e comunicati con la circolare n. 487 (allegato 6).

Valutazione studenti con Bisogni educativi speciali

La valutazione degli studenti con **Bisogni Educativi Speciali** (H, DSA, stranieri, studenti con situazioni di disagio riconosciute dal consiglio di classe) sarà effettuata sulla base dei PEI e dei PDP deliberati dai rispettivi consigli ed eventualmente adattati sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

Valutazione condotta

Per agevolare le operazioni di scrutinio, che si svolgerà in modalità a distanza, il docente con il maggior numero di ore nella classe (o, in caso di parità, quello che insegna nella classe da un tempo più lungo) è invitato a inserire una proposta di voto per la condotta di ciascuno studente; tale proposta sarà oggetto di discussione e delibera in sede di scrutinio finale.

Il voto di condotta dovrà essere attribuito individualmente a ciascuno studente secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF 2019-22 (allegato 3) e secondo le disposizioni contenute nel D.M. 5 del 16 gennaio 2009.

Valutazione insegnamento Educazione civica

Il docente coordinatore dell'insegnamento di Educazione civica designato dal Consiglio di classe formulerà la proposta di voto sulla base delle valutazioni acquisite dai docenti che concorrono all'insegnamento della materia.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore a sei decimi, in analogia alle altre discipline, opera l'istituto della sospensione del giudizio. L'accertamento del recupero delle carenze formative relative a tale insegnamento sarà affidato collegialmente a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto di istituto.

Per la valutazione dell'insegnamento di Educazione civica si rinvia ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti in data 17 maggio 2021, validi per l'anno scolastico 2020-21, già comunicati con la circolare n. 517.

Valutazione Conversazione in Lingua Straniera

I docenti di Conversazione in Lingua Straniera (indirizzo Linguistico) non dovranno formulare alcuna proposta di voto, così come disposto dalla C. M. 94 del 18 ottobre 2011; dovranno tuttavia fornire gli elementi di valutazione acquisiti al docente di Lingua straniera.

Studenti con sospensione del giudizio

Disposizioni per tutti i docenti

I docenti dovranno

- riportare la motivazione dell'insufficienza sulla tabella di scrutinio alla voce "Giudizio sintetico" scegliendo una di quelle proposte in allegato (allegato 3);
- comunicare agli studenti e alle rispettive famiglie i contenuti relativi ad attività svolte non appresi, le competenze procedurali relative all'attività svolta e non conseguite, le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento, **compilando** il modello in allegato (allegato 5).

Tale modello, una volta compilato, dovrà essere condiviso con lo studente e la rispettiva famiglia tramite l'apposita funzione di *Argo Didup* (alla voce Didattica → Condivisione documenti → Le mie condivisioni).

- Inviare al docente coordinatore di classe le informazioni relative alle modalità di verifica e alle attività di recupero previste per gli studenti con valutazioni insufficienti (si veda a tal fine anche il punto successivo "**Disposizioni per i docenti coordinatori dei Consigli di classe**" lettera c).

Disposizioni per i docenti coordinatori dei Consigli di classe

Per ogni studente con una o più insufficienze nella tabella di scrutinio su *Argo Didup* i docenti coordinatori dei Consigli di classe dovranno

- a. selezionare lo studente;
- b. nella schermata dello studente selezionare dal menu "Azioni" → Corsi di recupero;
- c. nella schermata successiva per ogni materia con insufficienza, selezionare la modalità di verifica (colonna MODALITÀ RECUPERO) e le attività di recupero da seguire (colonna GRUPPO);

N.B. I docenti del Consiglio di classe con valutazioni insufficienti dovranno fornire al coordinatore di classe le informazioni relative alle modalità di verifica e alle attività di recupero di cui alla lettera c.

- d. lasciare in bianco gli altri campi;
- e. salvare;
- f. andare in "AZIONI" → "Comunicazione debito formativo";
- g. selezionare dal modello di stampa ""Comunicazione debito formativo alle famiglie" (Scrutinio Secondo quadrimestre);
- h. attendere l'apertura del modello;
- i. andare in "AZIONI" e selezionare "INVIA IN BACHECA".

N.B. I docenti coordinatori di classe provvederanno all'invio in bacheca dal 12 al 14 giugno 2021.

In tal modo sarà generata automaticamente e inviata in bacheca ai genitori la lettera di comunicazione delle insufficienze raggruppate in un'unica tabella nella quale saranno indicate le valutazioni, la motivazione, la modalità di recupero e la modalità di verifica.

PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza Scuola lavoro).

Per quanto riguarda la valutazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) si riportano di seguito, a titolo di promemoria, i criteri deliberati dal Collegio dei docenti in data 15 gennaio 2018.

“L'Alternanza scuola-lavoro si configura come una specifica modalità di apprendimento. In questo senso, essa non va intesa come semplice messa in pratica di quanto già appreso in aula, ma si propone di far acquisire competenze, sia teoriche sia applicative, attraverso l'interazione con soggetti esterni alla scuola e il coinvolgimento attivo in attività di carattere laboratoriale. Gli apprendimenti specifici o trasversali debbono, pertanto, essere valutati da parte dei consigli di classe, in particolare in occasione dello scrutinio finale. Alla luce di quanto sopra, la valutazione degli apprendimenti conseguiti nel corso delle attività di alternanza assume le forme seguenti.

1. Valutazione nell'ambito della materia prevalente, in relazione alla tipologia di attività svolta in alternanza e a seguito di opportuna verifica; tale valutazione si aggiunge a quella complessiva riconducibile alle verifiche in classe e concorre al voto finale nella misura del 20%.

2. Valutazione nell'ambito della materia “Italiano”, con particolare riferimento alle competenze comunicative, anche scritte; tale valutazione si aggiunge a quella complessiva riconducibile alle verifiche in classe e concorre al voto finale nella misura del 20% (solo nelle classi conclusive).

3. Valutazione relativa al voto di Condotta; il comportamento dello studente in alternanza può mettere in luce la capacità da parte sua di assumere responsabilità, il rispetto non solo formale delle persone e delle cose, la disponibilità alla collaborazione, l'impegno attivo nelle attività proposte; pertanto, l'osservazione del comportamento in alternanza assumerà particolare rilievo sulla valutazione di Condotta in relazione al voto “10”, o a voti inferiore a “8”.

4. Valutazione delle ricadute positive nell'ambito delle varie materie; tali valutazioni confluiranno nei voti attribuiti in occasione delle ordinarie verifiche, senza alcuna valutazione specifica.

Disposizioni per i docenti segretari dei Consigli di classe

- Il **verbale** relativo allo scrutinio, contenente tutti i momenti salienti della discussione, tutto quanto attiene alle deliberazioni assunte e tutti gli elementi richiesti nell'apposita traccia, dovrà essere inviato in formato digitale al seguente indirizzo di posta elettronica rapc04000c@istruzione.it **entro e non oltre** il giorno successivo all'effettuazione dello scrutinio. I docenti sono invitati a indicare nell'oggetto della trasmissione la classe, il periodo (Secondo quadrimestre) e il nominativo del segretario.
- In caso di delibera assunta a maggioranza, dovranno essere riportati **tutti i nominativi dei votanti favorevoli e contrari**. Nei casi di valutazioni insufficienti dovrà risultare dal verbale la motivazione dell'insufficienza (allegato 3). Per i casi di valutazione sufficiente il giudizio di motivazione *potrà* essere ricondotto ai criteri standard, conformi a quelli deliberati dal Collegio dei docenti (non è, pertanto, necessario, riportarlo sul verbale, salvo il caso che sussistano motivazioni particolari non interamente riconducibili ai criteri generali).
- I voti di condotta **inferiori a nove decimi** dovranno essere accompagnati da un giudizio debitamente verbalizzato.
- I voti di Educazione civica inferiori ai sei decimi o difforni rispetto a quelle delle altre discipline dovranno essere accompagnati da un giudizio debitamente verbalizzato.
- Si raccomanda la massima puntualità nella consegna.
- La traccia del verbale dovrà essere scaricata da *Argo DidUp* seguendo il seguente percorso:

- ❖ entrare in “Scrutini”;
- ❖ selezionare la classe interessata;
- ❖ selezionare “Secondo quadrimestre”
- ❖ cliccare “Azioni”;
- ❖ selezionare “Compila verbale”;
- ❖ selezionare “Verbali scrutini finali (a.sc.2020-21)”;
- ❖ cliccare “Scarica”;
- ❖ compilare il verbale;
- ❖ salvare;
- ❖ inviare al seguente indirizzo email rapc04000c@istruzione.it entro e non oltre il giorno successivo all’effettuazione dello scrutinio.

Adempimenti vari - Archiviazione prove

Archiviazione prove svolte in modalità “in presenza”

Tutte le prove scritte e grafiche, debitamente classificate e accompagnate dal giudizio di motivazione, svolte in modalità “in presenza”, dovranno essere archiviate presso le sedi di appartenenza. I docenti potranno avvalersi del supporto fornito dai collaboratori scolastici, purché le prove siano raccolte **in scatole sigillate** con indicazione del contenuto; a tale scopo la segreteria ha predisposto un modello di frontespizio con le indicazioni indispensabili per il riconoscimento del contenuto. (ALLEGATO 8).

Archiviazione prove svolte in modalità “a distanza”

Le prove svolte in modalità a distanza dovranno essere archiviate secondo le indicazioni fornite

con la circolare n. 396; qualora il docente abbia stampato anche le prove svolte in modalità a distanza potrà archivarle come quelle su supporto cartaceo svolte in modalità “in presenza”.

Programmi e relazioni finali

I docenti dovranno

- entro giovedì 10 giugno 2021 inviare all’ufficio di segreteria all’indirizzo email rapc04000c@istruzione.it le relazioni e i programmi svolti nelle classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^] **in formato digitale**. I docenti dovranno effettuare l’invio utilizzando l’indirizzo email con dominio torricelli-ballardini.gov.it

I programmi dovranno essere firmati dal rispettivo docente e dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di classe.

Relazioni finali dei progetti

I docenti referenti dei progetti dovranno

- entro giovedì 10 giugno 2021 inviare all’ufficio di segreteria all’indirizzo email rapc04000c@istruzione.it le relazioni finali dei progetti a.sc. 2020-21. I docenti dovranno effettuare l’invio utilizzando l’indirizzo email con dominio torricelli-ballardini.gov.it

Allegati

1. Calendario degli scrutini (allegato 1).
2. Principali norme relative alla valutazione periodica (allegato 2).
3. Criteri generali per la valutazione del profitto e della condotta approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel PTOF 2019-22 (allegato 3).
4. Casi tipici di insufficienza (allegato 4).
5. Modello di comunicazione agli studenti e alle rispettive famiglie dei contenuti relativi ad attività svolte non appresi, alle competenze procedurali relative all’attività svolta e non conseguite, alle specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento (allegato 5).
6. Tabella attribuzione credito scolastico classi Secondo Biennio (allegato A del d.lgs. 62/2017) (allegato 6).

- 6.bis Tabella attribuzione credito scolastico classi conclusive (allegato A tabella C dell'OM 53 del 3 marzo 2021 (allegato 6 bis).
7. Schema certificazione competenze di base (allegato 7).
8. Frontespizio da apporre sugli scatoloni contenenti le verifiche (allegato 8).

Il Dirigente Scolastico

Luigi Neri

Allegato 1 - Calendario scrutini finali a.sc. 2020-21

Giorno	Classe	Orario
Sabato 5 giugno 2021	5AL Linguistico ESABAC	11.15
	5BL Linguistico	11.55
	//////////	//////////
	5CL Linguistico	14.15
	5DL Linguistico	14.55
	3AC Classico	15.35
	5AA Artistico	16.15
	5BA Artistico	16.55
	5CA Artistico	17.35
Lunedì 7 giugno 2021	5AU Scienze Umane	8.00
	5BU Scienze Umane	8.40
	5AS Scientifico	9.20
	5BS Scientifico	10.00
	5CS Scientifico	10.40
	5DS Scientifico opzione Scienze Applicate	11.10
	5ES Scientifico opzione Scienze Applicate	11.50
	//////////	//////////
	4AC Classico	14.15
	3AU Scienze Umane	14.45
	4BC Classico	15.15
	3BU Scienze Umane	15.45
	5AC Classico	16.15
	3CU Scienze Umane	16.45
	5BC Classico	17.15

Giorno	Classe	Orario
Martedì 8 giugno 2021	1AU Scienze Umane	8.00
	3AS Scientifico	8.30
	1BU Scienze Umane	9.00
	3BS Scientifico	9.30
	1CU Scienze Umane	10.00
	3CS Scientifico	10.30
	2AU Scienze Umane	11.00
	4AS Scientifico	11.30
	//////////	//////////
	2BU Scienze Umane	14.00
	1AL Linguistico	14.30
	4BS Scientifico	15.00
	1BL Linguistico	15.30
	4CS Scientifico	16.00
	1CL Linguistico	16.30
	3FS Scientifico opzione Scienze applicate	17.00

Giorno	Classe	Orario
Mercoledì 9 giugno 2021	2AL Linguistico	8.00
	3DS Scientifico opzione Scienze Applicate	8.30
	2BL Linguistico	9.00
	3ES Scientifico opzione Scienze Applicate	9.30
	2CL Linguistico	10.00
	4DS Scientifico opzione Scienze Applicate	10.30
	2EL Linguistico	11.00
	4ES Scientifico opzione Scienze Applicate	11.30
	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
	3BL Linguistico	14.00
	1AS Scientifico	14.30
	3AL Linguistico ESABAC	15.00
	1BS Scientifico	15.30
	4AL Linguistico ESABAC	16.00
	1CS Scientifico	16.30
	3EL Linguistico	17.00
	1GS Scientifico	17.30
	Giovedì 10 giugno 2021	3CL Linguistico
2AS Scientifico		8.30
3DL Linguistico		9.00
2BS Scientifico		9.30
4BL Linguistico		10.00
1DS Scientifico opzione Scienze applicate		10.30
4CL Linguistico		11.00
1ES Scientifico opzione Scienze applicate		11.30
////////////////////////////////////		////////////////////////////////////
1FS Scientifico opzione Scienze applicate		14.00
3AA Artistico		14.30
2DS Scientifico opzione Scienze applicate		15.00
4AA Artistico		15.30
2ES Scientifico opzione Scienze applicate		16.00
3BA Artistico		16.30
2FS Scientifico opzione Scienze applicate		17.00
4BA Artistico		17.30

Giorno	Classe	Orario
Venerdì 11 giugno 2021	4DL Linguistico	8.00
	1AA Artistico	8.30
	1AC Classico	9.00
	1BA Artistico	9.30
	2AC Classico	10.00
	2AA Artistico	10.30
	2BC Classico	11.00
	2BA Artistico	11.30
	////////////////////////////////////	////////////////////////////////////
	4AU Scienze Umane	14.00
	2CA Artistico	14.30
	4BU Scienze Umane	15.00

Legenda

Indirizzo Artistico

Indirizzo Classico

Indirizzo Linguistico

Indirizzo Scientifico e Scientifico opzione Scienze applicate

Indirizzo Scienze umane

ALLEGATO 2

PRINCIPALI NORME RELATIVE ALLA VALUTAZIONE PERIODICA

Dal R. D. 4 maggio 1925, n. 653, come modificato dal R. D. 21 novembre 1929, n. 2049

Art. 79. - «Il voto di profitto nei primi due trimestri (o quadrimestri) si assegna separatamente per ogni prova nelle materie a più prove e per ogni singolo insegnamento nelle materie comprendenti più insegnamenti.

Nello scrutinio dell'ultimo periodo delle lezioni il voto è unico per ciascuna delle materie [...].

I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base a un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre (o quadrimestre) o durante l'ultimo periodo delle lezioni.

Se non vi sia dissenso, i voti in tal modo proposti si intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del presidente».

Art. 78 - «Il voto di condotta è unico e si assegna, su proposta del professore che nella classe ha più lungo orario di insegnamento, in base ad un giudizio complessivo sul contegno dell'alunno in classe e fuori di classe, sulla frequenza, salvo il caso di assenze giustificate a norma dell'art. 16, e sulla diligenza».

D.P.R. 122, 2009, art. 4

Valutazione degli alunni nella scuola secondaria di secondo grado

1. La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata dal consiglio di classe, formato ai sensi dell'art. 5 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, e presieduto dal dirigente scolastico o dal suo delegato, con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto. Il personale docente esterno e gli esperti di cui si avvale la scuola, che svolgono attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, ivi compresi i docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

2. La valutazione periodica e finale del comportamento degli alunni è espressa in decimi ai sensi dell'art. 2 del decreto-legge. Il voto numerico è riportato anche in lettere nel documento di valutazione. La valutazione del comportamento concorre alla determinazione dei crediti scolastici e dei punteggi utili per beneficiare delle provvidenze in materia di diritto allo studio.

3. La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dall'art. 309 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, ed è comunque espressa senza attribuzione di

voto numerico, fatte salve eventuali modifiche all'intesa di cui al punto 5 del Protocollo addizionale alla legge 25 marzo 1985, n. 121.

4. I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro fanno parte integrante dei percorsi formativi personalizzati ai sensi dell'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77. La valutazione, la certificazione e il riconoscimento dei crediti relativamente ai percorsi di alternanza scuola-lavoro, ai sensi del predetto decreto legislativo, avvengono secondo le disposizioni di cui all'art. 6 del medesimo decreto legislativo.

5. Sono ammessi alla classe successiva gli alunni che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e, ai sensi dell'art. 193, comma 1, secondo periodo, del testo unico di cui al decreto legislativo n. 297 del 1994, una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente. La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è riferita a ciascun anno scolastico.

6. Nello scrutinio finale il consiglio di classe sospende il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline, senza riportare immediatamente un giudizio di non promozione. A conclusione dello scrutinio, l'esito relativo a tutte le discipline è comunicato alle famiglie. A conclusione degli interventi didattici programmati per il recupero delle carenze rilevate, il consiglio di classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, previo accertamento del recupero delle carenze formative da effettuarsi entro la fine del medesimo anno scolastico e comunque non oltre la data di inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, procede alla verifica dei risultati conseguiti dall'alunno e alla formulazione del giudizio finale che, in caso di esito positivo, comporta l'ammissione alla frequenza della classe successiva e l'attribuzione del credito scolastico.

ALLEGATO 3

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEL PROFITTO E DELLA CONDOTTA APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI

Criteria generali per la valutazione del profitto; elementi descrittivi corrispondenti ai voti

Sufficienza (voto 6) Sono presenti gli elementi seguenti: conoscenza, anche non rielaborata, degli elementi e delle strutture fondamentali; capacità di orientarsi nella ricostruzione dei concetti e delle argomentazioni; capacità di individuare e di utilizzare le opportune procedure operative, argomentative e applicative, pur in presenza di inesattezze e di errori circoscritti.

Insufficienza lieve (voto 5) Rispetto agli elementi richiesti per la sufficienza permangono lacune di fondo che rendono incerto il possesso di questi elementi; *ovvero* si riscontrano incertezze di fondo relativamente alle procedure operative, argomentative o applicative; *ovvero* si riscontrano errori diffusi e tali da compromettere la correttezza dell'insieme.

Insufficienza grave (voto inferiore al 5) Manca la conoscenza degli elementi fondamentali, *ovvero* si riscontra l'incapacità diffusa o generalizzata di analizzare i concetti e di ricostruire le argomentazioni, *ovvero* emerge la presenza sistematica di errori gravi che rivelino la mancanza di conoscenze e/o abilità fondamentali in relazione ai programmi svolti.

Valutazione superiore alla sufficienza In generale si eviterà il livellamento al minimo della sufficienza. Saranno opportunamente valorizzate l'accuratezza e la completezza della preparazione, *ovvero* la complessiva correttezza e diligenza nell'impostazione dei procedimenti operativi (**voto 7**), le capacità analitiche e sintetiche, la costruzione di quadri concettuali organici, il possesso di sicure competenze nei procedimenti operativi (**voto 8**), la sistematica rielaborazione critica dei concetti acquisiti, l'autonoma padronanza dei procedimenti operativi (**voto 9**); la presenza di tutti gli elementi precedenti unita a sistematici approfondimenti che manifestino un approccio personale o creativo alle tematiche studiate (**voto 10**). Le valutazioni di livello massimo potranno altresì essere attribuite anche come punteggio pieno nei casi di prove scritte, grafiche e pratiche particolarmente impegnative. Occorrerà comunque assicurare agli studenti l'opportunità di conseguire la valutazione massima.

Criteria generali per la valutazione della condotta; elementi descrittivi corrispondenti ai voti

Voto 10: lo studente manifesta un atteggiamento di interesse e partecipazione con responsabilità propositiva e collaborativa, rispettando persone, regole e cose.

Voto 9: lo studente manifesta un atteggiamento di interesse e partecipazione, con rispetto delle persone, delle regole e delle cose.

Voto 8: lo studente manifesta un atteggiamento di regolare partecipazione alle attività didattiche e di complessivo rispetto delle persone, delle norme e delle cose, pur con qualche lieve mancanza.

Voto 7: lo studente non è regolare nella presenza e/o nella partecipazione e/o nel rispetto di norme o di cose.

Voto 6: lo studente ha commesso mancanze gravi per non aver rispettato persone, norme o cose o ha assunto atteggiamenti vessatori.

Voto 5 o inferiore: lo studente ha commesso atti di estrema gravità, quali furti, violenze, danneggiamenti alle cose, o atti che comportino serio pericolo per la salute o l'incolumità propria o altrui; oppure lo studente si è mostrato ripetutamente recidivo rispetto ad atti gravi che tuttavia di per sé non darebbero luogo alla valutazione insufficiente. Tali atti sono stati sanzionati ai sensi del Regolamento di disciplina. Da detti comportamenti emerge in forma esplicita e documentabile la mancanza delle più elementari forme di rispetto per le persone, le regole, le cose.

ALLEGATO 4

Casi tipici di insufficienza

A. Impegno inadeguato nello studio e conseguente incompletezza della preparazione riguardo i contenuti disciplinari (voto 5).

B. Incompletezza della preparazione riguardo i contenuti disciplinari per mancata comprensione di alcuni elementi (voto 5).

C. Difficoltà nella corretta applicazione dei concetti o delle procedure apprese (voto 5).

D. Disimpegno prolungato e conseguente mancata conoscenza di parti essenziali del programma svolto (voto 4).

E. Carenze riguardo i contenuti fondamentali della materia dovute alla mancata comprensione di elementi essenziali (voto 4).

F. Disimpegno sistematico (voto 3 o inferiore).

G. Mancata conoscenza delle strutture fondamentali della materia (voto 3 o inferiore).

H. Difficoltà, più o meno gravi, nell'elaborazione del pensiero e nell'uso della lingua scritta (voto, 3, 4, 5 a seconda della gravità).

ALLEGATO 5 (si veda file a parte)

ALLEGATO 6

Attribuzione credito scolastico classi Secondo Biennio

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

ALLEGATO 6 bis

Attribuzione credito scolastico classi conclusive (si veda file a parte)



**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

**CERTIFICATO DELLE COMPETENZE DI BASE
Acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto il regolamento emanato dal Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca
8EX (Ministro della Pubblica Istruzione) con decreto 22 agosto 2007, n.
139;**

Visti gli atti di ufficio;

Certifica ¹

che l'__ studente/ssa

cognome _____ nome _____

nato/a il ___/___/_____,
a _____ Stato _____

iscritto/a presso questo Istituto nella classe ___ sez. _____

indirizzo di
studio _____

nell'anno
scolastico _____

nell'assolvimento dell'obbligo di Istruzione, della durata di 10 anni,

ha acquisito

le competenze di base di seguito indicate.

STUDENTE/SSA: _____ CLASSE: _____

COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI ²	
Asse dei linguaggi	Livelli
Lingua italiana <input type="checkbox"/> Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti <input type="checkbox"/> Leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo <input type="checkbox"/> Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi	
Lingua straniera <input type="checkbox"/> Utilizzare la lingua ³ _____ per i principali scopi comunicativi ed operativi	
Altri linguaggi <input type="checkbox"/> Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario <input type="checkbox"/> Utilizzare e produrre testi multimediali	
Asse matematico	Livelli
<input type="checkbox"/> Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica <input type="checkbox"/> Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni <input type="checkbox"/> Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi <input type="checkbox"/> Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico	
Asse scientifico-tecnologico	Livelli
<input type="checkbox"/> Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità <input type="checkbox"/> Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza <input type="checkbox"/> Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate	
Asse storico-sociale	Livelli
<input type="checkbox"/> Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali <input type="checkbox"/> Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente <input type="checkbox"/> Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio	

Le competenze di base relative agli assi culturali sopra richiamati sono state acquisite dallo studente con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza del regolamento (1.imparare ad imparare; 2.progettare; 3.comunicare; 4.collaborare e partecipare; 5.agire in modo autonomo; 6.risolvere problemi; 7.individuare collegamenti e relazioni; 8.acquisire e interpretare l'informazione).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Neri

(1) Il presente certificato ha validità nazionale

(2) **Livelli relativi all'acquisizione delle competenze di ciascun asse:**

Livello base: lo studente compie compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di sapere applicare regole e procedure fondamentali.

Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, è riportata l'espressione "**livello base non raggiunto**", con l'indicazione della relativa motivazione

Livello intermedio: lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di sapere utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

Livello avanzato: lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli

(3) Specificare la prima lingua straniera studiata.

ALLEGATO 8



**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccharini, 17 -- 48018 Faenza

**FRONTESPIZIO DA APPORRE SUGLI SCATOLONI CONTENENTI LE VERIFICHE
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

DOCENTE _____

CLASSE _____ INDIRIZZO _____

MATERIA _____

1°QUADRIMESTRE

2°QUADRIMESTRE

DATA _____

FIRMA _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigi Neri