



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 448

Faenza, 13 aprile 2021

- ➔ **Ai docenti designati componenti delle commissioni esaminatrici**
- ➔ **Agli studenti delle classi conclusive**
- ➔ **All'Ufficio di segreteria**
- ➔ **Al sito Internet**

Oggetto: Indicazioni per docenti e studenti Esame di Stato a. sc. 2020-21: curricula ed elaborato.

Facendo seguito all'incontro del 12 aprile u.s., si trasmettono le seguenti indicazioni operative.

Curriculum dello studente

Il curriculum è predisposto con il concorso degli studenti e dei docenti, già abilitati a tal fine dall'ufficio di segreteria. Gli studenti potranno indicare competenze da loro acquisite utili per l'individuazione dell'argomento da trattare nell'elaborato. Dovranno, inoltre, indicare le esperienze più significative in ambito, culturale artistico, musicale, sportivo, sociale (volontariato), delle quali la sottocommissione terrà conto nella conduzione del colloquio d'esame.

Elaborato

Come è noto, l'argomento dell'elaborato è assegnato a ciascuno studente dal consiglio di classe, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti. È opportuno che questi ultimi tengano in considerazione gli interessi e gli approfondimenti dichiarati dagli studenti, così come risulta dal curriculum.

Possono essere previsti apporti di altre discipline e competenze, purché appaia in modo chiaro il nesso con gli argomenti trattati e purché l'inserimento di questi apporti concorra all'effettivo approfondimento dell'argomento assegnato.

Per quanto riguarda il Liceo linguistico, è opportuno che la stesura dell'elaborato e la relativa discussione avvengano nelle lingue di riferimento. Occorre, tuttavia, tener presente che alla discussione partecipano tutti i componenti della sottocommissione esaminatrice. Pertanto, si raccomanda che nell'elaborato compaia un *abstract*, ovvero una *sintesi* del percorso argomentativo in lingua italiana; anche gli agganci ad altre discipline dovrebbero essere sviluppati in italiano.

I *docenti di riferimento* previsti dall'Ordinanza ministeriale potranno opportunamente essere scelti tra coloro che non sono titolari delle discipline caratterizzanti. Il loro compito sarà quello di ricevere l'elaborato trasmesso dagli studenti, ma si ritiene che debbano seguire la stesura del testo per quanto concerne gli aspetti formali, quali lunghezza, correttezza della lingua italiana, articolazione, bibliografia, sitografia ecc.

Fermo restando che lo sviluppo dell'argomento è opera dello studente, i docenti delle materie caratterizzanti potranno fornire ai candidati l'opportuno supporto tecnico.

L'elaborato potrà comprendere al proprio interno tabelle, grafici, immagini pertinenti al lavoro svolto.

PCTO

I PCTO sono specifico oggetto del colloquio d'esame. Eventualmente potranno essere assorbiti all'interno dell'elaborato. Non è obbligatoria la presentazione di un elaborato multimediale, che tuttavia, non è da escludere qualora sia particolarmente significativa.

Educazione civica

Nel corso del colloquio, lo studente, ai sensi dell'Ordinanza ministeriale, dovrà dimostrare «di aver maturato le competenze e le conoscenze previste dalle attività di Educazione civica, per come enucleate all'interno delle singole discipline». A tale scopo i risultati conseguiti nell'ambito di tale insegnamento trasversale dovranno essere indicati nel Documento del consiglio di classe.

Per gli opportuni confronti si riporta di seguito l'Art. 18 della OM 53.

Articolo 18 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame) 1. L'esame è così articolato: a) discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di

maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame. [...]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Neri