



**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 396

Faenza, 19 marzo 2021

- ➔ AI DOCENTI
- ➔ ALL'ANIMATORE DIGITALE, prof. Seganti
- ➔ ALL'A.T. area AR02, sig. ra Costicci
- ➔ ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ➔ AL SITO INTERNET

Oggetto: Archiviazione verifiche svolte in modalità a distanza.

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19 che, su disposizione delle autorità competenti, ha comportato (e tuttora comporta), lo svolgimento per alcuni periodi dell'anno scolastico dell'attività didattica e, di conseguenza, delle verifiche in modalità "a distanza", si comunicano in allegato (allegato 1) le modalità di archiviazione delle verifiche scritte svolte "a distanza".

N.B. La creazione dell'utenza archivioprove@liceotorricelli-ballardini.gov.it sarà a cura dell'animatore digitale, prof. Seganti.

N.B. La creazione delle cartelle dei docenti sarà a cura dell'assistente tecnica, sig.ra Costicci.

N.B. Sarà cura dei docenti, una volta creata dall'assistente tecnica di cui sopra la loro cartella personale, creare le sottocartelle secondo le modalità indicate nell'allegato 1.

I docenti, nella parte di loro competenza, se necessario, potranno chiedere supporto tecnico all'assistente tecnica sig.ra Sandra Costicci.

Le verifiche scritte svolte su supporto cartaceo in modalità "in presenza" continueranno ad essere archiviate secondo le modalità adottate nel periodo precedente l'emergenza epidemiologica.

Allegati

Si allega documento riportante le modalità di archiviazione delle verifiche svolte "a distanza" (allegato 1).

Il Dirigente scolastico

Prof. Luigi Neri