



LICEO TORRICELLI-BALLARDINI  
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane  
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17  
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza  
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652  
Posta elettronica: [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [rapc04000c@pec.istruzione.it](mailto:rapc04000c@pec.istruzione.it)  
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza  
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza  
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 392

Faenza, 18 marzo 2021

→ AI DOCENTI  
→ AGLI STUDENTI  
e per loro tramite  
→ ALLE FAMIGLIE  
→ ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA  
→ AL SITO INTERNET

**Oggetto: Comunicazioni scuola - famiglia. Ricevimenti settimanali o quindicinali famiglie.**

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19 che ha comportato l'annullamento dei ricevimenti settimanali e generali delle famiglie in modalità "in presenza";

**considerata** la difficoltà, da parte dei docenti, a ricevere in modalità "a distanza" tutte le famiglie che ne fanno richiesta, anche a causa della impossibilità a svolgere i consueti ricevimenti generali in orario pomeridiano;

**ritenuto** importante mantenere, come del resto è stato fatto durante l'emergenza sanitaria, i contatti con le famiglie;

il Consiglio di Istituto, in data 18 marzo 2021, acquisita la proposta di Comunicazioni scuola-famiglia elaborata in sede di Comitato di coordinamento allargato svoltosi in data 8 marzo 2021,

**ha deliberato**

di integrare le attuali modalità di comunicazione scuola - famiglia, che prevedono lo svolgimento di ricevimenti settimanali o quindicinali in modalità "a distanza" in periodi definiti (come da circolare n. 121 a. sc. 2020-21), come segue.

- *Le famiglie potranno contattare i docenti al loro indirizzo email istituzionale solo nei casi strettamente indispensabili, ovvero situazioni critiche o questioni rilevanti su cui confrontarsi. Il docente interpellato avrà cura di rispondere avvalendosi a sua scelta di uno dei seguenti canali comunicativi: posta elettronica istituzionale, appuntamento su GOOGLE MEET, appuntamento in modalità telefonica.*

**Tale servizio sarà attivo fino al giorno 22 maggio 2021.**

- Per **informazioni relative al profitto** le famiglie sono invitate a consultare il registro elettronico.
- Per **problematiche riguardanti l'intera classe** le famiglie potranno contattare i coordinatori di classe al loro indirizzo mail istituzionale. Il docente coordinatore di classe interpellato avrà cura di rispondere avvalendosi a sua scelta di uno dei seguenti canali comunicativi: posta elettronica istituzionale, appuntamento su **GOOGLE MEET**, appuntamento in modalità telefonica.
- Per i casi relativi a **problematiche di carattere didattico o a problemi di connessione** le famiglie dovranno inviare una mail al Dirigente scolastico alla indirizzo mail della scuola [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it)

### **Modalità operative ricevimento settimanale o quindicinale delle famiglie.**

Le **modalità operative** di ricevimento settimanale o quindicinale delle famiglie sono integrate e/o modificate come segue.

- Il ricevimento di svolgerà a distanza mediante l'utilizzo di *Google Meet*.
- Le famiglie potranno effettuare la prenotazione o dal registro elettronico o dall'app *Didup famiglie*.
- I docenti creeranno un **link unico** per tutti i ricevimenti del periodo Secondo quadrimestre a. sc. 2020-21; tale link dovrà essere pubblicato nella casella "luogo" del registro elettronico.
- Le famiglie potranno prenotare soltanto **una** delle sessioni di ricevimento, tra quelle utili nel periodo Secondo quadrimestre a. sc. 2020-21, come comunicate con la circolare n. 121.

**N.B.** I docenti, da parte loro, renderanno disponibili per la prenotazione **tutte le date utili nel periodo Secondo quadrimestre a. sc. 2020-21**, come indicate con la circolare n. 121.

**N.B.** Le famiglie, da parte loro, si impegnano a **prenotare una sola sessione di ricevimento** nel periodo utile Secondo quadrimestre a. sc. 2020-21, come indicato con la circolare n. 121.

- Le famiglie parteciperanno all'evento **preferibilmente** utilizzando la mail istituzionale del figlio (dominio [liceotorricelli-ballardini.gov.it](mailto:liceotorricelli-ballardini.gov.it)).

**Il Dirigente scolastico**

*Prof. Luigi Neri*