



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 361

Faenza, 6 marzo 2021

- ➔ **AI DOCENTI**
- ➔ **AGLI STUDENTI**
e per loro tramite
- ➔ **ALLE FAMIGLIE**
- ➔ **AL DSGA**
- ➔ **AL PERSONALE ATA**
- ➔ **AL SITO INTERNET**

Oggetto: Disposizioni organizzative marzo 2021.

Secondo quanto disposto dal DPCM in vigore dal 6 marzo 2021 e dall'Ordinanza regionale in vigore dall'8 marzo, si impartiscono le seguenti disposizioni organizzative interne, in vigore dal giorno 8 marzo e valide fino al 21 marzo, salvo proroga.

1. I docenti svolgeranno le attività didattiche secondo la modalità a distanza (Didattica digitale integrata e relativo Regolamento). Si rinnova l'invito a contenere la durata delle lezioni nei limiti di 45-50 minuti.
2. I docenti opereranno dal proprio domicilio, salvo casi eccezionali da autorizzare e salvo la didattica in presenza di cui al punto 4.
3. Si ritiene opportuno, anche in considerazione dei numerosi casi positivi di contagio di recente accertati, sospendere provvisoriamente le attività didattiche in laboratorio.
4. Continueranno a frequentare in presenza gli studenti con disabilità, di intesa con le famiglie, e gli studenti con Bisogni educativi speciali, secondo le decisioni operative assunte dai consigli di classe, anche tenuto conto delle richieste da parte delle famiglie. In entrambi i casi potranno essere presenti, allo scopo di assicurare l'integrazione degli studenti predetti, a turno, gruppi costituiti al massimo da 4-5 studenti della classe.

5. Sono sospese tutte le attività inerenti a progetti che prevedano la presenza a scuola degli studenti. Tali attività – con particolare riguardo allo sportello di consulenza psicologica – potranno proseguire in modalità a distanza.
6. Il personale ATA amministrativo e tecnico svolgerà le proprie mansioni il più possibile a distanza, secondo le modalità del **lavoro agile**. A tale scopo il DSGA limiterà le presenze allo stretto indispensabile e stabilirà i turni di presenza, anche assegnando al personale di cui sopra compiti diversi da quelli consueti.
7. Il DSGA, di intesa con il Referente Covid, provvederà a differenziare le modalità di ingresso e uscita del personale, avendo cura di indicare entrate e uscite differenziate e orari non coincidenti con quelli degli studenti tuttora frequentanti.
8. Svolgeranno le proprie mansioni **solo secondo la modalità a distanza** gli assistenti amministrativi e tecnici
 - posti in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario, se non in malattia;
 - i genitori il cui figlio convivente minore di anni sedici è stato sottoposto a quarantena o isolamento obbligatorio, preventivo o fiduciario o al quale è stata sospesa la didattica in presenza.
9. I collaboratori scolastici saranno presenti solo nella misura necessaria a garantire le prestazioni essenziali e secondo turni stabiliti dal DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Neri