



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 300

Faenza, 09 febbraio 2021

- ➔AI DOCENTI
- ➔AGLI STUDENTI
- e per loro tramite
- ➔ALLE FAMIGLIE
- ➔AL PERSONALE ATA
- ➔AL SITO INTERNET

Oggetto: Aggiornamento procedura di richiesta e concessione Didattica Digitale Integrata (DDI).

In riferimento al Regolamento relativo alla DDI di cui alla circolare n. 85 del 15 ottobre 2020, con il quale si prevede la DDI per gli studenti che restano assenti per malattia certificata o per quarantena per almeno una settimana, o che si trovano nella situazione di essere impossibilitati a frequentare regolarmente per motivi documentabili, si precisa che alla luce dell'elevato numero di richieste pervenute e in considerazione dei mesi già trascorsi dall'adozione del Regolamento, durante i quali i docenti interessati hanno avuto modo di gestire le varie casistiche connesse alla DDI, la procedura di richiesta e concessione della stessa è così modificata:

I genitori, o gli studenti stessi, qualora maggiorenni, ne faranno richiesta documentata alla scuola (mail rapc04000c@istruzione.it), allegando la documentazione necessaria in cui si specificano i motivi della richiesta. La scuola informerà il docente coordinatore della classe interessata il quale trasmetterà l'istanza al relativo Consiglio di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigi Neri