



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico **RAPC04000C** – Codice fiscale **90033390395** – Ambito regionale **17**
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: **Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza**
Telefono Liceo (tutte le sedi) **0546 21740** - Telefono Presidenza **0546 28652**
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: **Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza**
Sede Indirizzo Linguistico: **Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza**
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: **Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza**

Circ. n. 278

Faenza, 27 gennaio 2021

- ➔ **AI DOCENTI**
- ➔ **AI DOCENTI COORDINATORI
CLASSE**
- ➔ **AGLI STUDENTI**
e per loro tramite
- ➔ **ALLE FAMIGLIE**
- ➔ **ALL'UFFICIO di SEGRETERIA**
- ➔ **AL SITO INTERNET**

OGGETTO: Modalità invio e ricezione da parte delle famiglie comunicazione valutazioni insufficienti scrutinio intermedio a.sc. 2020-21.

Si comunicano le modalità di invio da parte dei docenti e di ricezione da parte delle famiglie delle comunicazioni relative alle valutazioni insufficienti degli studenti in sede di scrutinio intermedio a.sc. 2020-21.

❖ **Disposizioni per tutti i docenti**

I docenti dovranno

- riportare la motivazione dell'insufficienza sulla tabella di scrutinio alla voce "Giudizio sintetico" scegliendo una di quelle proposte in allegato (allegato 1);
- comunicare agli studenti e alle rispettive famiglie i contenuti relativi ad attività svolte non appresi, le competenze procedurali relative all'attività svolta e non conseguite, le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento, il superamento dell'insufficienza in sede di scrutinio finale a.sc. 2019-20 **compilando** il modello in allegato (allegato 2).
Tale modello, una volta compilato, dovrà essere condiviso con lo studente e la rispettiva famiglia tramite l'apposita funzione di Argo Didup (alla voce Didattica → Condivisione documenti → Le mie condivisioni).
- Inviare al docente coordinatore di classe le informazioni relative alle modalità di verifica e alle attività di recupero previste per gli studenti con valutazioni insufficienti (si veda a tal fine anche il punto successivo "**Disposizioni per i docenti coordinatori dei Consigli di classe**" lettera c).

❖ **Disposizioni per i docenti coordinatori dei Consigli di classe.**

Per ogni studente con una o più insufficienze nella tabella di scrutinio su Argo Didup i docenti coordinatori di classe dovranno

- a. selezionare lo studente;

- b. nella schermata dello studente selezionare dal menu “Azioni” → Corsi di recupero;
- c. nella schermata successiva per ogni materia con insufficienza, selezionare la modalità di verifica (colonna MODALITÀ RECUPERO) e le attività di recupero da seguire (colonna GRUPPO);

N.B. I docenti del Consiglio di classe con valutazioni insufficienti dovranno fornire al coordinatore di classe le informazioni relative alle modalità di verifica e alle attività di recupero di cui alla lettera c.

- d. lasciare in bianco gli altri campi;
 - e. salvare;
 - f. andare in “AZIONI” → “Comunicazione debito formativo”;
 - g. selezionare dal modello di stampa “Comunicazione debito formativo alle famiglie” (Scrutinio Primo quadrimestre);
 - h. attendere l’apertura del modello;
- andare in “AZIONI” e selezionare “INVIA IN BACHECA”.

N.B. I docenti coordinatori di classe provvederanno all’invio in bacheca dal 12 al 13 febbraio 2021.

In tal modo sarà generata automaticamente e inviata in bacheca ai genitori la lettera di comunicazione delle insufficienze raggruppate in un’unica tabella nella quale saranno indicate le valutazioni, la motivazione, la modalità di recupero e la modalità di verifica.

❖ **Ricezione delle comunicazioni da parte delle famiglie**

Le famiglie degli studenti con valutazioni insufficienti in sede di scrutinio intermedio a s.c. 2020-21 visioneranno

- ❖ la lettera riepilogativa di tutte le insufficienze in Bacheca;
- ❖ l’allegato 2, debitamente compilato, alla voce “Condivisione documenti”.

❖ **Allegati**

Casi tipici di insufficienza (allegato 1).

Modello di comunicazione agli studenti e alle rispettive famiglie dei contenuti relativi ad attività svolte non appresi, alle competenze procedurali relative all’attività svolta e non conseguite, alle specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento, al superamento dell’insufficienza in sede di scrutinio finale a.s.c. 2019-20 (allegato 2).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luigi Neri