



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17

Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza

Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652

Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza

Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza

Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 204

Faenza, 4 dicembre 2020

- ➔ AI DOCENTI CLASSI
CONCLUSIVE A.S.C. 2020-21
- ➔ AI DOCENTI COORDINATORI CLASSI
CONCLUSIVE A.S.C. 2020-21
- ➔ ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
DIDATTICA
- ➔ AL SITO INTERNET

Oggetto: Mobilità studentesca internazionale a.sc. 2019-20. Adempimenti Consigli di classe.

Preso atto che non sempre a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 è stato possibile rispettare la scadenza indicata nel PTOF 2019-22, fissata a "prima dell'avvio dell'anno scolastico", i Consigli di classe (componente docenti) delle classi conclusive a.sc. 2020-21, che ancora **non** hanno provveduto, sono invitati a concludere gli adempimenti relativi al rientro dei propri studenti da un'esperienza di studio all'estero di durata annuale compiuta nell'a.sc. 2019-20 entro la fine del Primo quadrimestre prevista per il giorno 27 gennaio 2021.

Si riportano di seguito a titolo di promemoria gli adempimenti di pertinenza del Consiglio di classe al termine dell'esperienza di studio all'estero dello studente, come da PTOF 2019-22.

- Esaminare la documentazione consegnata dallo studente alla segreteria didattica a conclusione della propria esperienza di studio all'estero.
- Valutare le competenze acquisite dallo studente durante l'esperienza di studio all'estero.
- Accertare, mediante prove scritte e/o orali, la preparazione dello studente relativamente alle discipline non oggetto di studio durante l'esperienza all'estero e ai contenuti essenziali non svolti relativamente alle discipline comuni ai due ordinamenti, al fine di pervenire ad una valutazione globale, che tiene conto anche della valutazione espressa dalla scuola straniera. Le prove riguarderanno i contenuti essenziali delle discipline e le competenze indispensabili per frequentare la classe successiva.

- Attribuire il credito scolastico nell'ambito delle relative bande di oscillazione previste dalla vigente normativa sulla base di una valutazione 'globale' che tiene conto sia della valutazione della scuola straniera sia delle prove scritte e/o orali di cui sopra.

N.B. Relativamente a quest'ultimo punto il docente coordinatore di classe dovrà richiedere formale convocazione del Consiglio di Classe all'ufficio di presidenza. Di quanto convenuto nel corso della seduta del Consiglio di classe dovrà essere redatto un sintetico verbale che dovrà essere inviato al seguente indirizzo email rapc04000c@istruzione.it entro i tre giorni successivi allo svolgimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Neri