



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA**

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 93

Faenza, 17 ottobre 2020

- ➔ AI DOCENTI**
- ➔ AI COLLABORATORI SCOLASTICI**
- ➔ AGLI STUDENTI**
e per loro tramite
- ➔ ALLE FAMIGLIE**
- ➔ A TUTTO IL PERSONALE ATA**
- ➔ AL SITO INTERNET**

Oggetto: sorveglianza classi in caso di assenza dei docenti.

Come è noto, nell'attuale emergenza sanitaria, non è più possibile, per ragioni di spazio, aggregare ad altre classi gruppi di studenti appartenenti a classe momentaneamente priva di insegnante. Risulta, pertanto, problematica la sorveglianza delle classi nei casi in cui non si rendano disponibili docenti per la sostituzione.

Premesso quanto sopra, si rinnova l'invito dai docenti a mettere a disposizione ore per le sostituzioni.

Qualora non sia possibile provvedere alle sostituzioni, potranno essere disposti o l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. Dovranno comunque essere trasmesse alle famiglie le relative comunicazioni, opportune anche nel caso di studenti maggiorenni. Per gli studenti minorenni i genitori dovranno autorizzare l'uscita sul diario degli studenti.

Nell'eventualità che la classe resti senza docente, la sorveglianza sarà esercitata dai docenti delle classi attigue. Nella fattispecie, questi interverranno qualora dovessero avvertire situazioni di disordine. A tale scopo, è opportuno che le porte delle aule restino aperte.

I referenti di plesso dovranno avvertire in merito all'assenza del docente i colleghi delle classi attigue a quella priva di docente e i collaboratori scolastici addetti all'area.

Questi si recheranno nelle aule senza docente almeno tre-quattro volte nel corso dell'ora e chiederanno, se necessario, l'intervento dei docenti. I collaboratori dovranno comunque chiedere l'intervento dei docenti non appena ravvisino situazioni di disordine o pericolo.

Ma soprattutto si fa affidamento sul senso di responsabilità degli studenti, i quali, come peraltro è consueto, potranno permanere nelle rispettive aule e svolgere in maniera ordinata attività di studio o di libera discussione assembleare su questioni da loro stessi scelte.

Si confida nella massima collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Neri