



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n 89

Faenza, 15 ottobre 2020

- ➔ AGLI STUDENTI DEL LICEO ARTISTICO
e per loro tramite
- ➔ ALLE RISPETTIVE FAMIGLIE
- ➔ AI DOCENTI
- ➔ AL PERSONALE ATA
- ➔ AL SITO INTERNET

Oggetto: Regolamento pausa pranzo.

Regolamento pausa pranzo

Per gli studenti che effettuano rientro pomeridiano

Gli studenti del Liceo Artistico che svolgono attività didattica pomeridiana presso la sede di via Pascoli 4 e che intendono permanere a scuola nella pausa tra il termine delle lezioni antimeridiane e l'inizio delle lezioni pomeridiane, e precisamente dalle ore 13,00 alle ore 13,45, dovranno attenersi rigorosamente alle seguenti disposizioni:

1. Gli studenti dovranno recarsi nella sede assegnata per le attività pomeridiane entro le ore 13,00 e sostare all'interno delle 2 aule predisposte per questo servizio, mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro. Il consumo di un eventuale pasto dovrà avvenire nel banco; dovrà essere mantenuto un comportamento responsabile, anche al fine di mantenere l'ambiente in ordine e pulito.
2. È necessario utilizzare la mascherina nel corso degli spostamenti sia nel percorso esterno che in quello interno alla sede.
3. Non è consentito, per motivi di sicurezza e per la custodia di beni propri e della scuola, stazionare nei corridoi o in spazi non assegnati.
4. Alle ore 13,40 gli studenti dovranno recarsi nelle rispettive aule di lezione.

5. Gli studenti saranno sempre vigilati dai docenti incaricati. Questi ultimi si avvarranno anche della generica sorveglianza dei collaboratori scolastici ai quali, da parte degli studenti, va dato massimo rispetto ed ascolto.
6. Nel caso il tempo lo permetta è possibile, a discrezione del docente incaricato della vigilanza, svolgere tale servizio utilizzando il cortile interno della sede, ma sarà sempre necessario utilizzare le mascherine e rispettare il distanziamento.

Da una prima consultazione, gli studenti che intendono fermarsi il martedì sono 33, il mercoledì 35 e il giovedì 12. Pertanto 2 aule sono sufficienti e ad ogni studente va assegnata un'aula. Queste si liberano alle ore 12 e possono essere sanificate in tempo utile. Non è possibile indirizzare gli studenti alle loro aule di lezione sin dalle 13 in quanto i collaboratori scolastici devono sanificarle, essendo occupate fino alle 12,55.

Le aule disponibili sono una al piano terra e una al primo piano. Si richiedono quindi almeno 2 docenti per la sorveglianza.

Non potrà essere utilizzata l'aula 9 al piano terra.

Turni vigilanza (fino a nuove disposizioni)

Martedì: prof. Siracusa

Mercoledì: prof. Siracusa

Giovedì_ prof. Bazzini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigi Neri