



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane
Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it - Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it
Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza
Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 37

Faenza, 21 settembre 2020

- Ai docenti
- Agli studenti
e per loro tramite
- Alle famiglie
- Ai rappresentanti degli studenti in
carica nei consigli di classe
- Ai rappresentanti dei genitori in carica
nei consigli di classe
- Ai rappresentanti provvisori dei genitori
nelle classi prime (due genitori che si
rendano disponibili)
- Ai rappresentanti provvisori degli studenti
nelle classi prime (due studenti che si
rendano disponibili)
- All'Ufficio di segreteria
- Al sito Internet

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie. Gli studenti di ogni classe sono invitati a sollecitarne la lettura da parte dei docenti.

OGGETTO: Convocazione consigli di classe settembre/ottobre 2020

I consigli di classe sono convocati secondo l'o.d.g., le modalità organizzative e il calendario sotto indicati (ALLEGATO 1).

Le riunioni si svolgeranno in modalità a distanza mediante l'utilizzo di *Meet Hangouts*.

ORDINE DEL GIORNO

1. Primo quadro complessivo della classe sotto il profilo didattico e disciplinare. Proposte da parte di studenti e genitori riguardo la programmazione didattica e gli interventi volti ad agevolare il positivo avvio dell'anno scolastico.
2. Piano di Integrazione degli Apprendimenti: individuazione di contenuti e abilità essenziali (strettamente necessarie).
3. Verifica e valutazione delle attività di accoglienza.
4. Programmazione didattica relativa al corrente anno scolastico. Per la stesura definitiva della programmazione si chiede a ciascun docente di utilizzare in relazione a ciascuna classe il modulo, già sperimentato nel precedente anno scolastico, "**Piano Lavoro**" (ALLEGATO 2). La programmazione relativa alla classe sarà inviata in formato digitale al seguente indirizzo segreteriastudenti@liceotorricelli.it entro il 27 Ottobre 2020. Per facilitare l'archiviazione i docenti sono invitati a nominare i *files* specificando in successione classe, cognome docente, disciplina (Es. 4F Rossi Italiano).
5. Programmazione di opportuni interventi didattici per studenti H, con DSA e con BES: individuazione prime linee operative.
6. Rinnovo PDP studenti con Disturbo Specifico di Apprendimento (solo classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^]).
7. Eventuale rinnovo PDP studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) (solo classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^]).
8. Monitoraggio della competenza passiva e attiva della lingua italiana degli studenti stranieri ed eventuale elaborazione di piani didattici individualizzati.
9. Nomina docenti tutor PCTO (solo per classi Secondo Biennio e Anno conclusivo).
10. Varie ed eventuali.

MODALITÀ OPERATIVE

Le sedute, con la partecipazione di tutti i docenti, si svolgeranno in modalità a distanza attraverso l'utilizzo di *Meet Hangouts*. A tal proposito i docenti coordinatori di classe dovranno creare l'evento secondo il calendario allegato (allegato 1) e inviare la mail a tutti i docenti del Consiglio di classe.

I docenti coordinatori di classe dovranno inviare l'invio SOLO alla mail istituzionale (dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it). Si potrà partecipare solo con la mail istituzionale (dominio liceotorricelli-ballardini.gov.it)

Relativamente al **solo punto 1**, parteciperanno ai lavori i **rappresentanti degli studenti e dei genitori** in carica dal precedente anno scolastico, ovvero gli studenti e i genitori provvisoriamente designati dalla classe e disponibili. I restanti punti saranno discussi con la sola presenza dei docenti.

SCANSIONE ORARIA DEI LAVORI

- Primi 15 minuti: docenti e rappresentanti genitori e studenti.
- Ultimi 30 minuti: sola componente docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigi Neri

ALLEGATO 1 circ. n. 37 del 21 settembre 2020

Consigli di classe settembre/ottobre 2020 (da lunedì 28 settembre a venerdì 2 ottobre 2020)

DATA	ORARIO	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
Lunedì 28 settembre 2020	14.45 – 15.30	1AA	4AC	3AL	3AS	1ES	////////
	15.45 – 16.30	2AA	4BC	4AL	4AS	1FS	////////
	16.45 – 17.30	1BA	5AC	5AL	3CS	////////	////////
	17.45 – 18.30	2BA	5BC	4DL	5CS	1DS	////////
	18.45 – 19.30	2CA	1AC	5DL	4CS	////////	////////
Martedì 29 settembre 2020	14.45 – 15.30	////////	////////	3BL	1AS	2FS	////////
	15.45 – 16.30	////////	////////	4BL	2AS	////////	4AU
	16.45 – 17.30	////////	2AC	5BL	1BS	////////	////////
	17.45 – 18.30	////////	2BC	////////	2BS	////////	3AU
	18.45 – 19.30	////////	////////	////////	1GS	////////	5AU
Mercoledì 30 settembre 2020	14.45 – 15.30	////////	////////	1AL	////////	3DS	3BU
	15.45 – 16.30	////////	////////	2AL	////////	4DS	4BU
	16.45 – 17.30	////////	////////	2CL	////////	5DS	5BU
	17.45 – 18.30	////////	////////	1CL	////////	3FS	3CU
	18.45 – 19.30	5AA	////////	2EL	////////	4ES	////////
Giovedì 1 ottobre 2020	14.45 – 15.30	////////	////////	1BL	////////	3ES	////////
	15.45 – 16.30	////////	////////	2BL	////////	5ES	////////
	16.45 – 17.30	////////	////////	////////	////////	2DS	////////
	17.45 – 18.30	4BA	////////	////////	////////	2ES	////////
	18.45 – 19.30	5CA	////////	////////	1CS	////////	////////
Venerdì 2 ottobre 2020	14.45 – 15.30	3AA	////////	3DL	5BS	////////	1CU
	15.45 – 16.30	4AA	3AC	3EL	////////	////////	2AU
	16.45 – 17.30	3BA	////////	4CL	4BS	////////	1BU
	17.45 – 18.30	5BA	////////	5CL	5AS	////////	2BU
	18.45 – 19.30	////////	////////	3CL	3BS	////////	1AU

ALLEGATO 2 circ. n. 37 del 21 settembre 2020

Liceo Torricelli – Ballardini Faenza – Modello “Piano Lavoro” - **Anno scolastico 2020- 2021**

N.B. Deve essere compilato un modulo per ogni insegnamento che dia luogo a una valutazione conclusiva.

DOCENTE _____

MATERIA _____

A. SCANSIONE CRONOLOGICA DEI CONTENUTI DA TRATTARE (sia quelli previsti dal PTOF sia eventuali contenuti aggiuntivi)

B. METODOLOGIE DIDATTICHE

C. VERIFICHE

Prove scritte: descrizione sintetica delle tipologie

Sono previste prove del tipo terza prova Esame di Stato?

Risposte a quesiti

Prove strutturate

Colloqui (indicare come si svolgono e quanti se ne prevedono; indicare, inoltre, se si prevedono e come si effettuano colloqui riassuntivi su almeno un terzo del programma)

Altre tipologie di verifiche

D. ALTRI ELEMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE

Firma docente