



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI

FAENZA

Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico, Scientifico Scienze Applicate, Scienze Umane

Codice meccanografico RAPC04000C – Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17

Sede Centrale e Indirizzo Scientifico: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza

Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740 - Telefono Presidenza 0546 28652

Posta elettronica: [rapc04000c@istruzione.it](mailto:rapc04000c@istruzione.it) - Posta elettronica certificata: [rapc04000c@pec.istruzione.it](mailto:rapc04000c@pec.istruzione.it)

Sede Indirizzo Classico: Via S. Maria dell'Angelo, 1 -- 48018 Faenza

Sede Indirizzo Linguistico: Via Pascoli, 4 -- 48018 Faenza

Sede Indirizzi Artistico e Scienze Umane: Corso Baccarini, 17 -- 48018 Faenza

Circ. n. 15

Faenza, 12 settembre 2020

- ➔ Ai docenti
- ➔ Agli studenti  
e per loro tramite
- ➔ Alle famiglie
- ➔ Al sito Internet della scuola
- ➔ All'ufficio di segreteria

### DA LEGGERE CON CURA AGLI STUDENTI

**OGGETTO: Attività di accoglienza.**

Come di consueto, i primi giorni di lezione saranno dedicati, in tutte le classi, alle **attività di accoglienza**. Queste avranno la durata, in linea di massima, di una settimana. In merito allo svolgimento delle predette attività, si impartiscono le istruzioni seguenti.

### **ISTRUZIONI COMUNI A TUTTE LE CLASSI**

Durante la fase di accoglienza, i docenti promuoveranno ogni iniziativa opportuna a instaurare un sereno clima di collaborazione. In particolare:

- Illustreranno il Patto educativo di corresponsabilità (disponibile sul sito)
- Illustreranno le misure adottate, in relazione all'attuale situazione di emergenza Covid. Si farà presente che tali norme sono **inevitabilmente sperimentali e soggette a revisione**. Al di là dei pur necessari adempimenti formali, occorre comunque richiedere agli studenti la collaborazione responsabile, non solo in tutti i momenti della vita scolastica, ma anche all'esterno della scuola.
- Illustreranno le finalità generali dell'indirizzo di studio.

- Illustreranno gli obiettivi formativi da conseguire; saranno messi in evidenza il significato complessivo e le finalità formative specifiche delle materie di studio.
- Illustreranno e commenteranno i Regolamenti interni, mettendo in evidenza la necessità di un comportamento civile, rispettoso delle persone, delle cose e delle regole.
- Discuteranno gli specifici orientamenti metodologico-didattici dei singoli docenti. Discuteranno le **ipotesi di programmazione** dell'azione educativa e didattica. Queste al momento attuale sono solo ipotesi. e dovranno in seguito essere adottate dal consiglio di classe, sulla base delle Indicazioni nazionali e del Piano Triennale e in considerazione dei bisogni formativi manifestati dagli studenti. Soprattutto nelle classi più avanzate le predette "Indicazioni nazionali" potranno essere opportunamente discusse con gli studenti. **La programmazione di classe dovrà essere conseguente a un'attenta analisi della situazione di partenza; pertanto, non appare corretto che docenti già ora procedano (secondo una vecchia prassi) a "illustrare il programma di insegnamento".**
- Illustreranno i criteri di valutazione già approvati dal Collegio dei docenti (fatta salva la possibilità di apportare modifiche nell'anno in corso) e le specifiche modalità di valutazione che essi intendono adottare.

Inoltre, durante la fase di accoglienza, i docenti avranno cura di:

- Conoscere, **in relazione alla classe nel suo insieme**, i livelli cognitivi di partenza e le competenze degli alunni in ciascuna area disciplinare.
- Conoscere, **in relazione ai singoli studenti**, nel totale rispetto della *privacy* e con la garanzia della massima riservatezza, eventuali difficoltà di natura sociale, familiare, affettiva o cognitiva.
- Discutere proposte o richieste di chiarimento formulate dagli studenti.

**Ovviamente, durante la fase di accoglienza non dovranno essere effettuate prove a carattere "fiscale" (in altre parole non dovranno essere attribuiti voti o giudizi di profitto).**

## ISTRUZIONI SPECIFICHE PER LE CLASSI PRIME

Le attività di accoglienza assumono particolare rilevanza nelle **classi prime**. Si indicano, oltre a quelli già indicati sopra, i seguenti **obiettivi**:

1. Favorire la conoscenza dell'ambiente scolastico, nei suoi spazi e nelle sue strutture, con particolare riferimento alla sicurezza.
2. Favorire la conoscenza dei Regolamenti interni, nella consapevolezza che il rispetto delle norme è condizione indispensabile per la vita civile.

3. Favorire il sorgere di un clima sereno e rispettoso nei rapporti interpersonali tra tutti i componenti della comunità scolastica.

Sono disponibili sul sito della scuola al seguente indirizzo [www.liceotorricelli-ballardini.gov.it](http://www.liceotorricelli-ballardini.gov.it) i seguenti documenti

- Carta dei servizi
- Regolamento di Istituto
- Regolamento viaggi di istruzione
- Regolamento disciplina
- Patto educativo di corresponsabilità

Anche il testo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è disponibile sul sito del Liceo. Si fa comunque presente che tutti i predetti Regolamenti (che sono quelli in vigore nel precedente anno scolastico) potranno subire modifiche per decisione degli organi collegiali. Sono, pertanto, auspiccate proposte da parte degli studenti.

**In tutte le classi i docenti dovranno illustrare, secondo opportuni accordi, i comportamenti da osservare nelle prove di evacuazione (dalle aule, dai laboratori, dalle palestre e da tutti i locali della scuola) e in eventuali situazioni di emergenza, con precisa indicazione delle vie di fuga e delle modalità di esodo.**

**Il presente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Una copia sarà depositata presso ciascuna classe. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Luigi Neri*